
LHÉO

Version 2.3.2

Comité de pilotage LHÉO

janv. 17, 2022

Table des matières

1	Introduction	1
1.1	Schémas XML	1
1.2	Tables de référence et référentiels externes	1
1.3	Glossaire	2
1.4	Identifiants	2
2	Changements dans cette version	3
2.1	2.3.2	3
2.2	2.3.1	3
2.3	2.3.0	3
3	Le langage LHÉO	7
3.1	Modèle de données simplifié	7
3.2	Structure générale	8
3.2.1	Référence à une certification	8
3.2.2	Élément racine d'un fichier en LHÉO/XML	8
3.2.3	Offres de formation	9
3.2.4	Offre de formation	10
3.2.5	Action de formation	11
3.2.6	Organisme de formation responsable	13
3.2.7	Organisme formateur	14
3.2.8	Sous module	15
3.2.9	Coordonnées	16
3.2.10	Adresse	17
3.2.11	Géolocalisation	18
3.2.12	Web	18
3.2.13	Téléphone fixe	19
3.2.14	Téléphone portable	19
3.2.15	Fax	20
3.2.16	Période	21
3.2.17	Résumés d'offres et de d'organismes	21
3.2.18	Résumés d'offres de formation	22
3.2.19	Résumés d'organisme	22
3.2.20	Résumé d'une offre de formation	23
3.2.21	Résumé d'un organisme	24
3.2.22	Contact pour une offre de formation	25
3.2.23	Extension de LHEO pour inclure une liste d'organismes	26
3.3	Éléments obligatoires (premier cercle)	26
3.3.1	Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)	26
3.3.2	Intitulé de la formation	27
3.3.3	Nom de l'organisme de formation responsable	28

3.3.4	Objectif de formation	28
3.3.5	Résultats attendus de la formation	29
3.3.6	Contenu de la formation	30
3.3.7	Formation certifiante	30
3.3.8	Rythme de la formation	31
3.3.9	Contact de l'offre de formation	32
3.3.10	Type de parcours de formation	33
3.3.11	Niveau à l'entrée en formation obligatoire	33
3.3.12	Niveau à l'entrée en formation	34
3.3.13	Modalités de l'alternance	35
3.3.14	Formation présentielle ou à distance	35
3.3.15	Conditions spécifiques et prérequis	36
3.3.16	Prise en charge des frais de formation possible	36
3.3.17	Modalités d'entrées/sorties	37
3.3.18	Session de formation	38
3.3.19	Adresse d'inscription	39
3.3.20	Numéro de déclaration d'activité	39
3.3.21	Numéro SIRET de l'organisme de formation	40
3.3.22	Raison sociale de l'organisme	41
3.3.23	Coordonnées de l'organisme	41
3.3.24	Contact avec l'organisme	42
3.3.25	Code de public visé	43
3.4	Éléments optionnels (deuxième cercle)	44
3.4.1	Durée indicative	44
3.4.2	Contact de la session de formation	44
3.4.3	Objectif général de la formation	45
3.4.4	Certification préparée	47
3.4.5	Codes d'une formation non strictement certifiante	47
3.4.6	Potentiel	48
3.4.7	Niveau à la sortie de la formation	49
3.4.8	URL de la formation	49
3.4.9	Modalité pédagogique	50
3.4.10	Frais restants à la charge du stagiaire	51
3.4.11	Langue utilisée lors de la formation	51
3.4.12	Lieu de formation	52
3.4.13	Recrutement	52
3.4.14	Enseignement	53
3.4.15	Équipement à la charge des apprenants	54
3.4.16	Rythme de l'alternance	55
3.4.17	Durée du cycle de formation en années	56
3.4.18	Informations sur l'alternance	56
3.4.19	Cycle de formation	57
3.4.20	Adresse d'information	58
3.4.21	Date d'information	58
3.4.22	URL de l'action	59
3.4.23	URL de la session	60
3.4.24	Code UAI de l'organisme de formation	60
3.4.25	Numéro SIRET d'un lieu de formation	61
3.4.26	Code UAI d'un lieu de formation	62
3.4.27	Contact avec l'organisme formateur	62
3.4.28	Renseignements spécifiques sur l'organisme	63
3.4.29	Organisme financeur	64
3.4.30	Nombre de places financées	64
3.4.31	Modalités de recrutement	65
3.4.32	Modalités pédagogiques	65
3.4.33	SIRET d'un organisme formateur	66
3.4.34	Code UAI d'un organisme formateur	67
3.4.35	Raison sociale de l'organisme formateur	67

3.4.36	Périmètre de recrutement	68
3.4.37	Informations supplémentaires sur le périmètre de recrutement	69
3.4.38	Prix horaire TTC	69
3.4.39	Prix total TTC	70
3.4.40	Nombre d'heures en centre	71
3.4.41	Nombre d'heures en entreprise	71
3.4.42	Total du nombre d'heures	72
3.4.43	Détails des conditions de prise en charge	72
3.4.44	Conventionnement	73
3.4.45	Durée du conventionnement	74
3.4.46	Restauration	74
3.4.47	Hébergement	75
3.4.48	Transport	76
3.4.49	Accès handicapés	76
3.4.50	Type de positionnement	77
3.4.51	Etat du recrutement	78
3.4.52	Identifiant de module	78
3.4.53	Bloc de compétences	79
3.4.54	Blocs de compétences	80
3.4.55	Sous modules	81
3.4.56	Modules prérequis	82
3.4.57	Informations sur le public visé	82
3.4.58	Modalités de l'inscription	83
3.4.59	Période d'inscription	83
3.5	Éléments d'extension (troisième cercle)	84
3.5.1	Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)	84
3.5.2	Élément d'extension (cercle 3)	85
3.6	Types de base	85
3.6.1	Nombre de places	85
3.6.2	À distance	86
3.6.3	Type d'équipement	86
3.6.4	Coût indicatif de l'équipement	87
3.6.5	Obligatoire	87
3.6.6	Modalité de recrutement	88
3.6.7	Libellé de l'enseignement	88
3.6.8	Type d'enseignement	89
3.6.9	Effectif minimal	89
3.6.10	Capacité d'accueil simultanée	90
3.6.11	Capacité de formation cumulée	91
3.6.12	Type de contrat d'alternance	91
3.6.13	Unité du rythme de l'alternance	92
3.6.14	Unités de temps en entreprise	93
3.6.15	Unités de temps en centre	93
3.6.16	Type de cycle	94
3.6.17	Année du cycle de formation	94
3.6.18	Type de contact	95
3.6.19	Code financeur	95
3.6.20	Référence de module	96
3.6.21	Référence d'un code FORMACODE	96
3.6.22	Référence d'un code CERTIFINFO	97
3.6.23	Référence d'un code RNCP	97
3.6.24	Référence d'un code RS	98
3.6.25	Libellé du bloc de compétences	98
3.6.26	Code du bloc de compétences	99
3.6.27	Type de validation des blocs de compétences	99
3.6.28	Type de module	100
3.6.29	Code NSF	100
3.6.30	Code FORMACODE	101

3.6.31	Code ROME	101
3.6.32	Code RNCP	102
3.6.33	Code CERTIFINFO	102
3.6.34	Code UAI d'un établissement	103
3.6.35	Code RS d'une certification	103
3.6.36	Code CPF d'une certification	104
3.6.37	Code ELU d'une formation réservée aux élus locaux	105
3.6.38	SIRET	105
3.6.39	Ligne	106
3.6.40	Dénomination	106
3.6.41	Prénom	107
3.6.42	Civilité	107
3.6.43	Nom	108
3.6.44	Code postal	108
3.6.45	Code commune INSEE	109
3.6.46	Code canton INSEE	109
3.6.47	Ville	110
3.6.48	Département	110
3.6.49	Région	111
3.6.50	Pays	111
3.6.51	Latitude	112
3.6.52	Longitude	112
3.6.53	Courriel	113
3.6.54	URL	113
3.6.55	Commentaire	114
3.6.56	Numéro de téléphone	114
3.6.57	Début	115
3.6.58	Fin	115
3.6.59	Heure de début	116
3.6.60	Heure de fin	116
3.6.61	Date	117
4	Tables	119
4.1	Valeurs booléennes	119
4.2	Formation présentielle ou a distance	119
4.3	Modalités d'entrées/sorties	119
4.4	Etat du recrutement	120
4.5	Objectif général de formation	120
4.6	Périmètre de recrutement	120
4.7	Financeurs	121
4.8	Type de contact	121
4.9	Type de parcours de formation	122
4.10	Type de positionnement	122
4.11	Type de module	122
4.12	Modalité de recrutement	123
4.13	Type d'enseignement	123
4.14	Type d'équipement	123
4.15	Type de validation d'un bloc de compétences	124
4.16	Type de contrat d'alternance	124
4.17	Unité de rythme	124
4.18	Type de cycle	125
4.19	Niveaux	125
5	Glossaire LHÉO (17 janvier 2022)	127
5.1	Acquis	127
5.2	Action de formation	127
5.3	Agrément au titre de la rémunération	127
5.4	Action de formation conventionnée	128

5.5	Âge	128
5.6	Alternance	128
5.7	Alternant	128
5.8	Apprenant	128
5.9	Apprenti	129
5.10	Aptitude	129
5.11	Attestation des acquis	129
5.12	Attestation de présence	129
5.13	Attestation de fin de formation	129
5.14	Bilan de compétences	129
5.15	Bloc de compétences	129
5.16	Capacité	130
5.17	Certificat de formation	130
5.18	Certification	130
5.19	Certification qualité	130
5.20	Certification des acquis de la formation	130
5.21	Certification professionnelle	130
5.22	Compétence professionnelle	131
5.23	Conditions pédagogiques	131
5.24	Conditions spécifiques	131
5.25	Contact sur l'offre de formation	131
5.26	Contact de l'organisme	131
5.27	Contenu de formation	131
5.28	Contrat d'alternance	132
5.29	Contrat d'apprentissage	132
5.30	Contrat de professionnalisation	132
5.31	Contrôle de connaissances	132
5.32	Équipements à la charge des apprenants	132
5.33	Conventionnement	133
5.34	Coordonnées organisme	133
5.35	Dates prévues de début et de fin de période d'inscription	133
5.36	Dates prévues de début et de fin de la session	133
5.37	Détail des conditions de prise en charge	133
5.38	Diplôme	134
5.39	Dispensateur de formation	134
5.40	Domaine de la formation	134
5.41	Durée conventionnée	134
5.42	Effectif	134
5.43	Entrées-sorties cadencées ou séquencées	135
5.44	Entrées-sorties à dates fixes	135
5.45	Entrées-sorties permanentes	135
5.46	Etat du recrutement	135
5.47	Evaluation de la formation	135
5.48	Examen	135
5.49	Financement de la formation	136
5.50	Formation	136
5.51	Formation alternée	136
5.52	Formation en centre ou à distance	136
5.53	Formation à distance (FOAD)	136
5.54	Individualisation de la formation	136
5.55	Informations sur le public visé	136
5.56	Intitulé de l'action de formation	137
5.57	Lieu de formation	137
5.58	Lieu et date d'information et d'inscription	137
5.59	Logistique de formation	137
5.60	Méthode pédagogique	137
5.61	Modalités de l'alternance	137
5.62	Modalités d'entrées-sorties	137

5.63	Modalités pédagogiques	138
5.64	Modalités de recrutement et d'admission	138
5.65	Module de formation	138
5.66	Moyen pédagogique	138
5.67	Niveaux	138
5.68	Niveau à l'entrée en formation	139
5.69	Nom de l'organisme de formation	139
5.70	Nombre d'heures total en centre de formation	139
5.71	Nombre d'heures total en entreprise	139
5.72	Nombre d'heures total maximum	139
5.73	Numéro SIREN/SIRET	139
5.74	Numéro de déclaration d'activité	140
5.75	Objectif de formation	140
5.76	Objectif général de la formation	140
5.77	Organisation de la formation	141
5.78	Organisation matérielle de la formation	141
5.79	Organisme d'accueil de la formation	141
5.80	Organisme financeur	141
5.81	Organisme formateur	141
5.82	Organisme responsable	142
5.83	Parcours de formation	142
5.84	Parcours de formation individualisé	142
5.85	Parcours de formation mixte	142
5.86	Parcours de formation modularisé	142
5.87	Parcours de formation personnalisable	142
5.88	Périmètre de recrutement	143
5.89	Positionnement à l'entrée en formation	143
5.90	Prérequis	143
5.91	Prise en charge des frais de formation	143
5.92	Prix horaire T.T.C. de la formation	143
5.93	Prix total T.T.C. de la formation	143
5.94	Programme de formation	144
5.95	Programme Régional de Formation - PRF	144
5.96	Public visé	144
5.97	Raison sociale de l'organisme formateur	144
5.98	Raison sociale de l'organisme responsable de la formation	144
5.99	Reconnaissance des acquis	144
5.100	Rémunération possible	145
5.101	Renseignements spécifiques	145
5.102	Restauration, hébergement, transports	145
5.103	Résultats de la formation	145
5.104	Rythme de la formation	145
5.105	Séquence de formation	145
5.106	Session de formation	146
5.107	Sigle de l'organisme de formation	146
5.108	Stage de formation	146
5.109	Stagiaire	146
5.110	Support pédagogique	146
5.111	Titre professionnel	146
5.112	Unité administrative immatriculée (UAI)	147
5.113	Validation	147
5.114	Validation des acquis de l'expérience	147
5.115	Annexe : Liste des financeurs potentiels	147
5.116	Annexe : Bibliographie	148

Cette documentation décrit le langage LHÉO, qui permet de décrire de manière structurée et normalisée un flux d'offre de formations. Ce langage a été conçu afin d'échanger des données sur l'offre de formation entre les systèmes d'information des différents acteurs du champ de la formation professionnelle : organismes de formation, financeurs, diffuseurs.

Actuellement en version 2.3, les principaux changements de cette version sont décrits dans le chapitre *Change-ments dans cette version*.

Une version PDF de cette documentation est également disponible.

1.1 Schémas XML

Actuellement implémenté en XML, il est matérialisé par les éléments techniques suivants :

- une DTD : *lheo.dtd*
- un schema XML : *lheo.xsd*

Ce langage est décrit dans le chapitre *Le langage LHÉO*. La structure générale d'un fichier XML au format LHÉO est présentée dans le fichier exemple : *lheo-exemple.xml*

1.2 Tables de référence et référentiels externes

Le langage utilise une série de tables de référence (*Tables*), fournissant des listes fermées de valeurs normalisées pour certains concepts. Un fichier XML (*lheo-tables.xml*) contient une représentation structurée de ces tables.

Le langage utilise également plusieurs référentiels externes :

- le Code Officiel Géographique (COG) de l'INSEE contenant la liste des communes (*Code commune INSEE, Ville*), cantons (*Code canton INSEE*), départements (*Département*), régions (*Région*) et pays (*Pays, Langue utilisée lors de la formation*),
- le Formacode dans l'élément *Code FORMACODE*
- la Nomenclature des spécialités de formation (NSF) dans l'élément *Code NSF*
- le Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME) dans l'élément *Code ROME*
- le RNCP dans l'élément *Code RNCP*
- le Répertoire Spécifique (RS) dans l'élément *Code RS d'une certification*
- le CPF dans l'élément *Code CPF d'une certification*
- le code ELU dans l'élément *Code ELU d'une formation réservée aux élus locaux*

— la base *CertifInfo* dans l'élément *Code CERTIFINFO*

Afin de garantir la qualité des adresses utilisées dans les offres de formation, l'utilisation de la *Base Adresse Nationale (BAN)* est recommandée. La base *SIRENE de l'INSEE* devrait également être utilisée pour les numéros SIREN/SIRET des entreprises et leurs dénominations officielles.

1.3 Glossaire

Le langage utilise également le *Glossaire LHÉO (17 janvier 2022)* destiné à expliciter les termes du champ de la formation. Ce glossaire est également disponible sous la forme d'une page unique au format HTML : [lheo-glossaire.html](#)

1.4 Identifiants

Des attributs présents sur tous les éléments de LHÉO peuvent être utilisés en tant qu'identifiant :

- `@numero` : texte. Peut contenir n'importe quel texte et n'a pas besoin d'être unique.
- `@id` : ID. Le type de données ID ne peut pas être numérique uniquement et ne doit pas contenir d'espace (il est de type `xml:id` <https://www.w3.org/TR/xml-id>). Il doit être unique dans tout le document XML. L'attribut `@idref`, de type `xml:id` également, doit faire référence à un attribut `@id` existant ailleurs dans le document XML.
- `@uri` : attribut de type `xs:anyURI` (<https://www.w3.org/TR/xmlschema11-2/#anyURI>), sans contrainte d'unicité.

L'élément *Identifiant de module* permet également de créer un identifiant pour une formation, mais cet identifiant est normalement réservé au contexte de la modularisation.

Changements dans cette version

2.1 2.3.2

- Correction de l'entrée *Niveaux* du glossaire (mise-à-jour par rapport à la nouvelle nomenclature des niveaux).

2.2 2.3.1

- Correction du cercle pour *Contact de la session de formation* qui est en cercle 2

2.3 2.3.0

- Nouveau domaine pour l'espace de noms : <http://ltheo.gouv.fr/2.3>
- PEL-27: Précisions sur raison-sociale-formateur
 - Précisions dans la documentation de *Raison sociale de l'organisme*
 - Précisions dans la documentation de *Raison sociale de l'organisme formateur*
- PEL-26: Précisions sur nombre-heures-total
 - Nouveau titre, *Informations sur le nombre d'heures* devient *Durée indicative*
 - Précisions dans la documentation de *Durée indicative*
 - Précisions dans la documentation de *Total du nombre d'heures*
 - Suppression de l'entrée du glossaire *Informations sur le nombre d'heures total*
 - Lien de *Total du nombre d'heures* avec l'entrée de glossaire *Nombre d'heures total maximum*
- PEL-29: Dates de création, modification et export
 - Ajout sur tous les éléments de trois attributs horodatage-creation, horodatage-modification, horodatage-export de type `dateTime`
 - Passage au format GML 1.2 pour la représentation du schéma LHÉO, pour le support du type d'attribut `attribute_datetime`
- PEL-28: Attribut uri
 - Ajout sur tous les éléments d'un attribut `uri` de type `anyURI`
- PEL-43: Passage à un code CERTIFINFO jusqu'à 10 caractères
 - Changement de la taille maximale de *Code CERTIFINFO* de 6 à 10 caractères
- PEL-34: Nouvel élément SIRET
 - Nouvel élément *Numéro SIRET d'un lieu de formation* en cercle 2

- PEL-38: Nouvel élément UAI
 - Nouvelle entrée de glossaire *Unité administrative immatriculée (UAI)*
 - Nouveau type de base *Code UAI d'un établissement*
 - Nouvel élément *Code UAI de l'organisme de formation* optionnel dans *Organisme de formation responsable*
 - Nouvel élément *Code UAI d'un lieu de formation* optionnel dans *Lieu de formation*
 - Nouvel élément *Code UAI d'un organisme formateur* optionnel dans *Organisme formateur*
- PEL-39: Nouveaux codes pour les types de référentiels utilisés par la Caisse des dépôts
 - Nouveau type de base *Code ELU d'une formation réservée aux élus locaux*
 - Nouveau type de base *Code CPF d'une certification*
 - Nouveau type de base *Code RS d'une certification*
 - Passage de 6 à 10 caractères maximum pour *Code RNCP*
 - Nouvel élément *Codes d'une formation non strictement certifiante en cercle 2* dans *Offre de formation*
- PEL-6: Données de contact
 - Nouveau dictionnaire *Type de contact*
 - Nouvel élément *Type de contact*
 - Nouvel élément *Contact de la session de formation*
 - Multivaluation de *Contact de la session de formation* (dans *Session de formation*), *Contact de l'offre de formation* (dans *Offre de formation*), *Contact avec l'organisme* (dans *Organisme de formation responsable*), *Contact avec l'organisme formateur* (dans *Organisme formateur*)
 - Mise-à-jour des entrées de glossaire *Contact sur l'offre de formation* et *Contact de l'organisme*
- PEL-17: Ajout d'une dénomination dans les adresses
 - Nouvel élément *Dénomination*
 - Nouvel élément optionnel *Dénomination* dans *Adresse*
- PEL-14: Cardinalités Organisme formateur et Lieu de formation
 - Changement de cardinalité de *Organisme formateur* dans *Action de formation* : de 0,1 à 0,n
 - Changement de cardinalité de *Lieu de formation* dans *Action de formation* : de 1,1 à 0,n
 - Changement dans les titres et documentations pour refléter la multiplicité
 - *Lieu de formation* devenant optionnel, il passe en cercle 2
- PEL-37: Nouvelle table des niveaux
 - Ajout des niveaux de la nouvelle nomenclature dans *Niveaux*
- PEL-20: Multivaluation de langue-formation
 - Passage de 1 à 5 répétitions possibles de *Langue utilisée lors de la formation* dans *Action de formation*
- PEL-40: Évolutions de la table des financeurs
 - Nouvelles entrées dans la table *Financeurs*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Programme Régional de Formation - PRF*
- PEL-8: Valorisation d'une formation
 - Ajout d'une URL sur la session : *URL de la session* dans *Session de formation*
 - Introduction : ajout d'informations sur les bases tierces *Tables de référence et référentiels externes*
- PEL-42: Nouvelles entrées du glossaire sur l'apprentissage et l'alternance
 - Nouvelle entrée de glossaire *Alternant*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Apprenti*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Contrat d'apprentissage*
- PEL-4: Date prévisionnelle d'entrée en session
 - Modification de la documentation de *Session de formation*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Entrées-sorties cadencées ou séquencées*
 - Modification de l'entrée de glossaire *Dates prévues de début et de fin de la session*
- PEL-11: Recrutement
 - Nouvel élément *Commentaire*
 - Nouvelle table *Modalité de recrutement*
 - Nouvel élément *Modalité de recrutement*
 - Nouvel élément *À distance*
 - Nouvel élément *Nombre de places*
 - Nouvel élément *Heure de début*
 - Nouvel élément *Heure de fin*
 - Nouvel élément *Recrutement* dans *Session de formation*
- PEL-35: Nouvel élément Enseignements
 - Nouvel élément *Obligatoire*

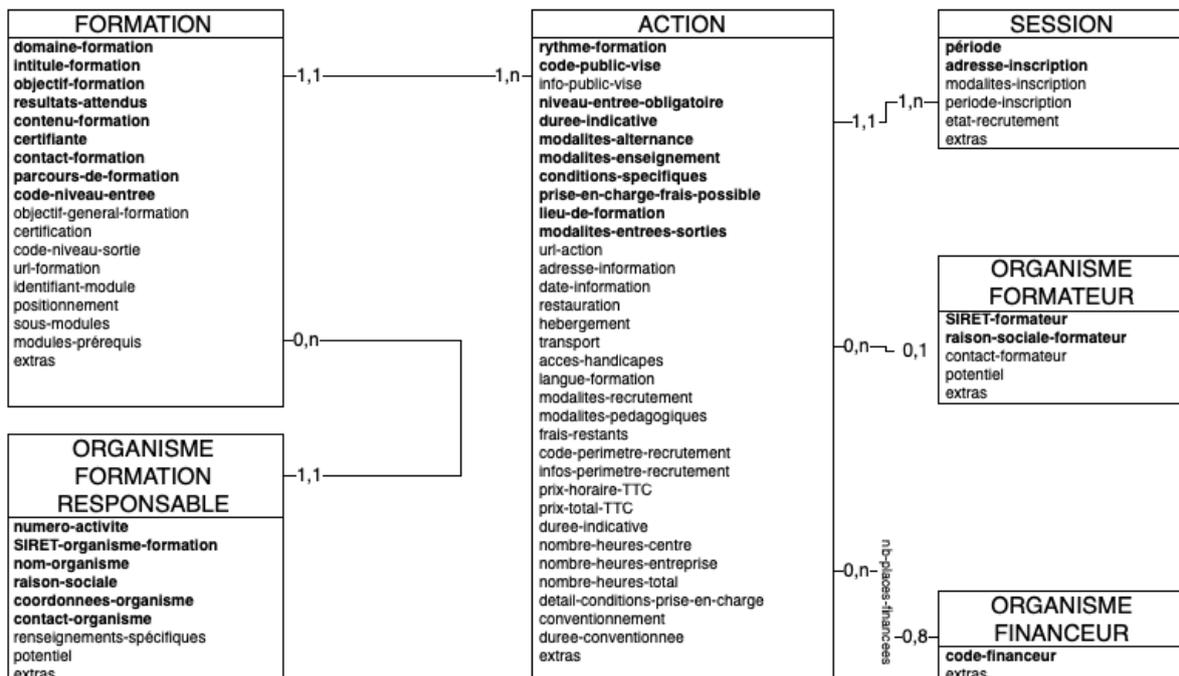
- Nouvelle table *Type d'enseignement*
- Nouvel élément *Type d'enseignement*
- Nouvel élément *Libellé de l'enseignement*
- Nouvel élément *Enseignement dans Action de formation*
- PEL-9: Équipements à la charge des apprenants
 - Nouvelle table *Type d'équipement*
 - Nouvel élément *Type d'équipement*
 - Nouvel élément *Équipement à la charge des apprenants dans Action de formation*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Équipements à la charge des apprenants*
 - Modification de la document de *Frais restants à la charge du stagiaire*
- PEL-13: Bloc de Compétences et multi-certification
 - Nouvel élément *Référence d'un code FORMACODE*
 - Nouvel élément *Référence d'un code CERTIFINFO*
 - Nouvel élément *Référence d'un code RNCP*
 - Nouvel élément *Référence d'un code RS*
 - Nouvel élément *Référence à une certification (dans Session de formation, Blocs de compétences, Organisme formateur)*
 - Nouvel élément *Libellé du bloc de compétences*
 - Nouvel élément *Code du bloc de compétences*
 - Nouvel élément *Bloc de compétences*
 - Nouvelle table *Type de validation d'un bloc de compétences*
 - Nouvel élément *Type de validation des blocs de compétences*
 - Nouvel élément *Blocs de compétences dans Session de formation*
 - Modification de l'entrée de glossaire *Attestation de fin de formation*
 - Modification de l'entrée de glossaire *Certification*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Certification qualité*
 - Modification de l'entrée de glossaire *Certification des acquis de la formation*
 - Modification de l'entrée de glossaire *Certification professionnelle*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Bloc de compétences*
 - Nouvelle entrée de glossaire *Validation*
 - Modification de l'entrée de glossaire *Module de formation*
- PEL-2: Effectif minimal, Capacité d'accueil simultanée et Capacité d'accueil cumulée
 - Nouvel élément *Effectif minimal*
 - Nouvel élément *Capacité d'accueil simultanée*
 - Nouvel élément *Capacité de formation cumulée*
 - Nouvelle table *Type de contrat d'alternance*
 - Nouvel élément *Type de contrat d'alternance*
 - Nouvel élément de glossaire *Effectif*
 - Nouvel élément de glossaire *Apprenant*
 - Nouvel élément de glossaire *Stagiaire*
- PEL-5: Cycle de l'alternance
 - Nouvel élément de glossaire *Alternance*
 - Nouvel élément de glossaire *Modalités de l'alternance*
 - Nouvel élément de glossaire *Contrat d'alternance*
 - Nouvel élément de glossaire *Contrat de professionnalisation*
 - Nouvelle table *Unité de rythme*
 - Nouvel élément *Unité du rythme de l'alternance*
 - Nouvel élément *Unités de temps en entreprise*
 - Nouvel élément *Unités de temps en centre*
 - Nouvel élément *Rythme de l'alternance*
- PEL-15: Multi Modalités FI/FA/CA/CP d'une session avec mixité des publics et cycles
 - Nouvelle table *Type de cycle*
 - Nouvel élément *Type de cycle*
 - Nouvel élément *Durée du cycle de formation en années (dans Action de formation)*
 - Nouvel élément *Année du cycle de formation*
 - Nouvel élément *Informations sur l'alternance (dans Cycle de formation)*
 - Nouvel élément *Cycle de formation (dans Session de formation)*
- PEL-33: Meilleures pratiques : identifiants

— Ajout d'un chapitre dans la documentation *Identifiants*

3.1 Modèle de données simplifié

Le schéma ci-dessous décrit le modèle de données associé à la représentation d'une offre de formation au format LHÉO. L'entité principale *Offre de formation* peut posséder de 1 à n entités *Action de formation* qui peut posséder de 1 à n entités *Session de formation*. L'entité *Offre de formation* est associée à une et une seule entité représentant l'*Organisme de formation responsable*. Les entités *Action de formation* peuvent de leur côté être éventuellement associées à une entité *Organisme formateur* et à plusieurs entités *Organisme financeur*.

On peut noter que les entités *Action de formation* et *Session de formation* sont des entités *faibles* dans le sens où ces entités ne peuvent exister sans respectivement une *Offre de formation* parente et une *Action de formation* parente, matérialisation d'une organisation hiérarchique des données : une entité *Action de formation* (respectivement *Session de formation*) ne peut donc pas être rattachée à plusieurs entités *Offre de formation* (respectivement *Action de formation*).



3.2 Structure générale

3.2.1 Référence à une certification

```
<reference-certification>
  <reference-code-RNCP>...</reference-code-RNCP> <!-- [0,1] -->
  <reference-code-CERTIFINFO>...</reference-code-CERTIFINFO> <!-- [0,1] -->
  <reference-code-RS>...</reference-code-RS> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</reference-certification>
```

Cet élément permet de faire référence à une certification définie par ailleurs dans « Certification préparée ».

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <reference-code-RNCP> *Référence d'un code RNCP* [0, 1]
- <reference-code-CERTIFINFO> *Référence d'un code CERTIFINFO* [0, 1]
- <reference-code-RS> *Référence d'un code RS* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme formateur, Session de formation, Blocs de compétences*.

3.2.2 Élément racine d'un fichier en LHÉO/XML

```
<lheo>
  <offres>...</offres> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</lheo>
```

Élément racine d'un document XML au format LHÉO.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <offres> *Offres de formation* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- datemaj (optionnel) texte (0,N)
- datecrea (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.2.3 Offres de formation

```
<offres>
  <formation>...</formation> <!-- [1,N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</offres>
```

Élément contenant une liste de formations.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <formation> *Offre de formation* [1, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Élément racine d'un fichier en LHÉO/XML*.

3.2.4 Offre de formation

```

<formation>
  <domaine-formation>...</domaine-formation> <!-- [1,1] -->
  <intitule-formation>...</intitule-formation> <!-- [1,1] -->
  <objectif-formation>...</objectif-formation> <!-- [1,1] -->
  <resultats-attendus>...</resultats-attendus> <!-- [1,1] -->
  <contenu-formation>...</contenu-formation> <!-- [1,1] -->
  <certifiante>...</certifiante> <!-- [1,1] -->
  <contact-formation>...</contact-formation> <!-- [1,N] -->
  <parcours-de-formation>...</parcours-de-formation> <!-- [1,1] -->
  <code-niveau-entree>...</code-niveau-entree> <!-- [1,1] -->
  <objectif-general-formation>...</objectif-general-formation> <!-- [0,1] -->
  <certification>...</certification> <!-- [0,5] -->
  <code-type-formation>...</code-type-formation> <!-- [0,5] -->
  <code-niveau-sortie>...</code-niveau-sortie> <!-- [0,1] -->
  <url-formation>...</url-formation> <!-- [0,1] -->
  <action>...</action> <!-- [1,N] -->
  <organisme-formation-responsable>...</organisme-formation-responsable> <!-- [1,
  →1] -->
  <identifiant-module>...</identifiant-module> <!-- [0,1] -->
  <positionnement>...</positionnement> <!-- [0,1] -->
  <sous-modules>...</sous-modules> <!-- [0,1] -->
  <modules-prerequis>...</modules-prerequis> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</formation>

```

Cet élément décrit une offre de formation, tous les aspects organisationnels de cette formation et les organismes liés à cette formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <domaine-formation> *Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)* [1, 1]
- <intitule-formation> *Intitulé de la formation* [1, 1]
- <objectif-formation> *Objectif de formation* [1, 1]
- <resultats-attendus> *Résultats attendus de la formation* [1, 1]
- <contenu-formation> *Contenu de la formation* [1, 1]
- <certifiante> *Formation certifiante* [1, 1]
- <contact-formation> *Contact de l'offre de formation* [1, N]
- <parcours-de-formation> *Type de parcours de formation* [1, 1]
- <code-niveau-entree> *Niveau à l'entrée en formation* [1, 1]
- <objectif-general-formation> *Objectif général de la formation* [0, 1]
- <certification> *Certification préparée* [0, 5]
- <code-type-formation> *Codes d'une formation non strictement certifiante* [0, 5]
- <code-niveau-sortie> *Niveau à la sortie de la formation* [0, 1]
- <url-formation> *URL de la formation* [0, 1]
- <action> *Action de formation* [1, N]
- <organisme-formation-responsable> *Organisme de formation responsable* [1, 1]
- <identifiant-module> *Identifiant de module* [0, 1]
- <positionnement> *Type de positionnement* [0, 1]
- <sous-modules> *Sous modules* [0, 1]
- <modules-prerequis> *Modules prérequis* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- href (optionnel) texte (0,N)
- file (optionnel) texte (0,N)
- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- datemaj (optionnel) texte (0,N)
- datecrea (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offres de formation*.

3.2.5 Action de formation

```

<action>
  <rythme-formation>...</rythme-formation> <!-- [1,1] -->
  <code-public-vise>...</code-public-vise> <!-- [1,10] -->
  <info-public-vise>...</info-public-vise> <!-- [0,1] -->
  <niveau-entree-obligatoire>...</niveau-entree-obligatoire> <!-- [1,1] -->
  <modalites-alternance>...</modalites-alternance> <!-- [1,1] -->
  <modalites-enseignement>...</modalites-enseignement> <!-- [1,1] -->
  <conditions-specifiques>...</conditions-specifiques> <!-- [1,1] -->
  <prise-en-charge-frais-possible>...</prise-en-charge-frais-possible> <!-- [1,1] -->
  <lieu-de-formation>...</lieu-de-formation> <!-- [0,N] -->
  <modalites-entrees-sorties>...</modalites-entrees-sorties> <!-- [1,1] -->
  <url-action>...</url-action> <!-- [0,1] -->
  <duree-cycle>...</duree-cycle> <!-- [0,1] -->
  <session>...</session> <!-- [1,N] -->
  <adresse-information>...</adresse-information> <!-- [0,1] -->
  <date-information>...</date-information> <!-- [0,3] -->
  <restauration>...</restauration> <!-- [0,1] -->
  <hebergement>...</hebergement> <!-- [0,1] -->
  <transport>...</transport> <!-- [0,1] -->
  <acces-handicapes>...</acces-handicapes> <!-- [0,1] -->
  <langue-formation>...</langue-formation> <!-- [0,5] -->
  <modalites-recrutement>...</modalites-recrutement> <!-- [0,1] -->
  <modalites-pedagogiques>...</modalites-pedagogiques> <!-- [0,1] -->
  <code-modalite-pedagogique>...</code-modalite-pedagogique> <!-- [0,5] -->
  <equipement>...</equipement> <!-- [0,N] -->
  <frais-restants>...</frais-restants> <!-- [0,1] -->
  <code-perimetre-recrutement>...</code-perimetre-recrutement> <!-- [0,1] -->
  <infos-perimetre-recrutement>...</infos-perimetre-recrutement> <!-- [0,1] -->
  <prix-horaire-TTC>...</prix-horaire-TTC> <!-- [0,1] -->
  <prix-total-TTC>...</prix-total-TTC> <!-- [0,1] -->
  <duree-indicative>...</duree-indicative> <!-- [0,1] -->
  <nombre-heures-centre>...</nombre-heures-centre> <!-- [0,1] -->
  <nombre-heures-entreprise>...</nombre-heures-entreprise> <!-- [0,1] -->
  <nombre-heures-total>...</nombre-heures-total> <!-- [0,1] -->
  <detail-conditions-prise-en-charge>...</detail-conditions-prise-en-charge> <!-- [0,1] -->
  <conventionnement>...</conventionnement> <!-- [0,1] -->
  <duree-conventionnee>...</duree-conventionnee> <!-- [0,1] -->

```

(suite sur la page suivante)

```

<organisme-formateur>...</organisme-formateur> <!-- [0,N] -->
<organisme-financeur>...</organisme-financeur> <!-- [0,8] -->
<enseignement>...</enseignement> <!-- [0,N] -->
<extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</action>

```

Cet élément décrit une action de formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <rythme-formation> *Rythme de la formation* [1, 1]
- <code-public-vise> *Code de public visé* [1, 10]
- <info-public-vise> *Informations sur le public visé* [0, 1]
- <niveau-entree-obligatoire> *Niveau à l'entrée en formation obligatoire* [1, 1]
- <modalites-alternance> *Modalités de l'alternance* [1, 1]
- <modalites-enseignement> *Formation présentielle ou à distance* [1, 1]
- <conditions-specifiques> *Conditions spécifiques et prérequis* [1, 1]
- <prise-en-charge-frais-possible> *Prise en charge des frais de formation possible* [1, 1]
- <lieu-de-formation> *Lieu de formation* [0, N]
- <modalites-entrees-sorties> *Modalités d'entrées/sorties* [1, 1]
- <url-action> *URL de l'action* [0, 1]
- <duree-cycle> *Durée du cycle de formation en années* [0, 1]
- <session> *Session de formation* [1, N]
- <adresse-information> *Adresse d'information* [0, 1]
- <date-information> *Date d'information* [0, 3]
- <restauration> *Restauration* [0, 1]
- <hebergement> *Hébergement* [0, 1]
- <transport> *Transport* [0, 1]
- <acces-handicapes> *Accès handicapés* [0, 1]
- <langue-formation> *Langue utilisée lors de la formation* [0, 5]
- <modalites-recrutement> *Modalités de recrutement* [0, 1]
- <modalites-pedagogiques> *Modalités pédagogiques* [0, 1]
- <code-modalite-pedagogique> *Modalité pédagogique* [0, 5]
- <equipement> *Équipement à la charge des apprenants* [0, N]
- <frais-restants> *Frais restants à la charge du stagiaire* [0, 1]
- <code-perimetre-recrutement> *Périmètre de recrutement* [0, 1]
- <infos-perimetre-recrutement> *Informations supplémentaires sur le périmètre de recrutement* [0, 1]
- <prix-horaire-TTC> *Prix horaire TTC* [0, 1]
- <prix-total-TTC> *Prix total TTC* [0, 1]
- <duree-indicative> *Durée indicative* [0, 1]
- <nombre-heures-centre> *Nombre d'heures en centre* [0, 1]
- <nombre-heures-entreprise> *Nombre d'heures en entreprise* [0, 1]
- <nombre-heures-total> *Total du nombre d'heures* [0, 1]
- <detail-conditions-prise-en-charge> *Détails des conditions de prise en charge* [0, 1]
- <conventionnement> *Conventionnement* [0, 1]
- <duree-conventionnee> *Durée du conventionnement* [0, 1]
- <organisme-formateur> *Organisme formateur* [0, N]
- <organisme-financeur> *Organisme financeur* [0, 8]
- <enseignement> *Enseignement* [0, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- datemaj (optionnel) texte (0,N)
- datecrea (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Action de formation

S'entend de tout ce qui contribue à la conception, à l'organisation, et à la mise en œuvre d'une formation.

3.2.6 Organisme de formation responsable

```

<organisme-formation-responsable>
  <numero-activite>...</numero-activite> <!-- [1,1] -->
  <SIRET-organisme-formation>...</SIRET-organisme-formation> <!-- [1,1] -->
  <nom-organisme>...</nom-organisme> <!-- [1,1] -->
  <raison-sociale>...</raison-sociale> <!-- [1,1] -->
  <coordonnees-organisme>...</coordonnees-organisme> <!-- [1,1] -->
  <contact-organisme>...</contact-organisme> <!-- [1,N] -->
  <renseignements-specifiques>...</renseignements-specifiques> <!-- [0,1] -->
  <potentiel>...</potentiel> <!-- [0,1] -->
  <code-UAI-organisme-formation>...</code-UAI-organisme-formation> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</organisme-formation-responsable>

```

Cet élément décrit l'organisme de formation responsable de la formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <numero-activite> *Numéro de déclaration d'activité* [1, 1]
- <SIRET-organisme-formation> *Numéro SIRET de l'organisme de formation* [1, 1]
- <nom-organisme> *Nom de l'organisme de formation responsable* [1, 1]
- <raison-sociale> *Raison sociale de l'organisme* [1, 1]
- <coordonnees-organisme> *Coordonnées de l'organisme* [1, 1]
- <contact-organisme> *Contact avec l'organisme* [1, N]
- <renseignements-specifiques> *Renseignements spécifiques sur l'organisme* [0, 1]
- <potentiel> *Potentiel* [0, 1]
- <code-UAI-organisme-formation> *Code UAI de l'organisme de formation* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- href (optionnel) texte (0,N)
- file (optionnel) texte (0,N)
- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Organisme responsable

Il s'agit, pour une action de formation donnée, de l'organisme juridiquement chargé de l'offre de formation proposée. Il est l'organisme signataire des documents contractuels relatifs à l'offre. C'est l'organisme qui engage sa responsabilité auprès du financeur de l'action de formation.

3.2.7 Organisme formateur

```

<organisme-formateur>
  <SIRET-formateur>...</SIRET-formateur> <!-- [1,1] -->
  <raison-sociale-formateur>...</raison-sociale-formateur> <!-- [1,1] -->
  <contact-formateur>...</contact-formateur> <!-- [0,N] -->
  <potentiel>...</potentiel> <!-- [0,1] -->
  <code-UAI-formateur>...</code-UAI-formateur> <!-- [0,1] -->
  <reference-certification>...</reference-certification> <!-- [0,5] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</organisme-formateur>

```

Cet élément décrit un organisme qui effectue tout ou partie de la formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <SIRET-formateur> *SIRET d'un organisme formateur* [1, 1]
- <raison-sociale-formateur> *Raison sociale de l'organisme formateur* [1, 1]
- <contact-formateur> *Contact avec l'organisme formateur* [0, N]
- <potentiel> *Potentiel* [0, 1]
- <code-UAI-formateur> *Code UAI d'un organisme formateur* [0, 1]
- <reference-certification> *Référence à une certification* [0, 5]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Organisme formateur

Il s'agit, pour une action de formation donnée, de l'organisme qui concrètement la réalise.

3.2.8 Sous module

```
<sous-module>
  <reference-module>...</reference-module> <!-- [1,1] -->
  <type-module>...</type-module> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</sous-module>
```

Cet élément permet de référencer un sous-module du module/action et de donner son type (obligatoire ou personnalisable).

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <reference-module> *Référence de module* [1, 1]
- <type-module> *Type de module* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Sous modules*.

3.2.9 Coordonnées

```

<coordonnees>
  <civilite>...</civilite> <!-- [0,1] -->
  <nom>...</nom> <!-- [0,1] -->
  <prenom>...</prenom> <!-- [0,1] -->
  <ligne>...</ligne> <!-- [0,3] -->
  <adresse>...</adresse> <!-- [0,1] -->
  <telfixe>...</telfixe> <!-- [0,1] -->
  <portable>...</portable> <!-- [0,1] -->
  <fax>...</fax> <!-- [0,1] -->
  <courriel>...</courriel> <!-- [0,1] -->
  <web>...</web> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</coordonnees>

```

Cet élément contient des coordonnées.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <civilite> *Civilité* [0, 1]
- <nom> *Nom* [0, 1]
- <prenom> *Prénom* [0, 1]
- <ligne> *Ligne* [0, 3]
- <adresse> *Adresse* [0, 1]
- <telfixe> *Téléphone fixe* [0, 1]
- <portable> *Téléphone portable* [0, 1]
- <fax> *Fax* [0, 1]
- <courriel> *Courriel* [0, 1]
- <web> *Web* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Contact de l'offre de formation*, *Contact de la session de formation*, *Lieu de formation*, *Coordonnées de l'organisme*, *Contact avec l'organisme*, *Contact avec l'organisme formateur*.

3.2.10 Adresse

```

<adresse>
  <denomination>...</denomination> <!-- [0,1] -->
  <ligne>...</ligne> <!-- [1,4] -->
  <codepostal>...</codepostal> <!-- [1,1] -->
  <ville>...</ville> <!-- [1,1] -->
  <departement>...</departement> <!-- [0,1] -->
  <code-INSEE-commune>...</code-INSEE-commune> <!-- [0,1] -->
  <code-INSEE-canton>...</code-INSEE-canton> <!-- [0,1] -->
  <region>...</region> <!-- [0,1] -->
  <pays>...</pays> <!-- [0,1] -->
  <geolocalisation>...</geolocalisation> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</adresse>

```

Cet élément contient une adresse postale.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <denomination> *Dénomination* [0, 1]
- <ligne> *Ligne* [1, 4]
- <codepostal> *Code postal* [1, 1]
- <ville> *Ville* [1, 1]
- <departement> *Département* [0, 1]
- <code-INSEE-commune> *Code commune INSEE* [0, 1]
- <code-INSEE-canton> *Code canton INSEE* [0, 1]
- <region> *Région* [0, 1]
- <pays> *Pays* [0, 1]
- <geolocalisation> *Géolocalisation* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement, Adresse d'inscription, Adresse d'information, Coordonnées*.

3.2.11 Géolocalisation

```
<geolocalisation>
  <latitude>...</latitude> <!-- [1,1] -->
  <longitude>...</longitude> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</geolocalisation>
```

Coordonnées géographiques (latitude, longitude) exprimées en degré décimal (système WGS84)

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <latitude> *Latitude* [1, 1]
- <longitude> *Longitude* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.2.12 Web

```
<web>
  <urlweb>...</urlweb> <!-- [1,3] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</web>
```

Cet élément contient une liste d'adresses de sites web.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <urlweb> *URL* [1, 3]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.2.13 Téléphone fixe

```
<telfixe>
  <numtel>...</numtel> <!-- [1, 3] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0, N] -->
</telfixe>
```

Cet élément contient une liste de numéros de téléphone fixe.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <numtel> *Numéro de téléphone* [1, 3]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.2.14 Téléphone portable

```
<portable>
  <numtel>...</numtel> <!-- [1, 3] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0, N] -->
</portable>
```

Cet élément contient une liste de numéros de téléphone portable.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- `<numtel>` *Numéro de téléphone* [1, 3]
- `<extras>` *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.2.15 Fax

```
<fax>
  <numtel>...</numtel> <!-- [1, 3] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0, N] -->
</fax>
```

Cet élément contient une liste de numéros de FAX.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- `<numtel>` *Numéro de téléphone* [1, 3]
- `<extras>` *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.2.16 Période

```
<periode>
  <debut>...</debut> <!-- [1,1] -->
  <fin>...</fin> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</periode>
```

Cet élément permet de définir une période comprise entre deux dates. Il faut garantir que debut >= fin.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <debut> *Début* [1, 1]
- <fin> *Fin* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement, Session de formation, Période d'inscription*.

3.2.17 Résumés d'offres et de d'organismes

```
<lheo-index>
  <resumes-offres>...</resumes-offres> <!-- [0,1] -->
  <resumes-organismes>...</resumes-organismes> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</lheo-index>
```

Cet élément permet de définir une liste de résumé d'offres de formation et d'organismes. Chaque résumé peut contenir un lien (URL) vers une description complète d'offre de formation ou d'organisme.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <resumes-offres> *Résumés d'offres de formation* [0, 1]
- <resumes-organismes> *Résumés d'organisme* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- datemaj (optionnel) texte (0,N)
- datecrea (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.2.18 Résumés d'offres de formation

```
<resumes-offres>
  <resume-offre>...</resume-offre> <!-- [0,N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</resumes-offres>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <resume-offre> *Résumé d'une offre de formation* [0, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.2.19 Résumés d'organisme

```
<resumes-organismes>
  <resume-organisme>...</resume-organisme> <!-- [0,N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</resumes-organismes>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <resume-organisme> *Résumé d'un organisme* [0, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.2.20 Résumé d'une offre de formation

```
<resume-offre>
  <domaine-formation>...</domaine-formation> <!-- [1,1] -->
  <intitule-formation>...</intitule-formation> <!-- [1,1] -->
  <nom-organisme>...</nom-organisme> <!-- [1,1] -->
  <SIRET>...</SIRET> <!-- [1,1] -->
  <codepostal>...</codepostal> <!-- [0,1] -->
  <code-INSEE-commune>...</code-INSEE-commune> <!-- [0,1] -->
  <ville>...</ville> <!-- [1,1] -->
  <departement>...</departement> <!-- [1,1] -->
  <region>...</region> <!-- [0,1] -->
  <certifiante>...</certifiante> <!-- [1,1] -->
  <code-niveau-entree>...</code-niveau-entree> <!-- [1,1] -->
  <prise-en-charge-frais-possible>...</prise-en-charge-frais-possible> <!-- [1,1] -->
  <modalites-enseignement>...</modalites-enseignement> <!-- [0,1] -->
  <code-public-vise>...</code-public-vise> <!-- [1,10] -->
  <nombre-heures-total>...</nombre-heures-total> <!-- [0,1] -->
  <session>...</session> <!-- [0,N] -->
  <contact-formation-resume>...</contact-formation-resume> <!-- [0,N] -->
  <certification>...</certification> <!-- [0,5] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</resume-offre>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <domaine-formation> *Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)* [1, 1]
- <intitule-formation> *Intitulé de la formation* [1, 1]
- <nom-organisme> *Nom de l'organisme de formation responsable* [1, 1]
- <SIRET> *SIRET* [1, 1]
- <codepostal> *Code postal* [0, 1]
- <code-INSEE-commune> *Code commune INSEE* [0, 1]
- <ville> *Ville* [1, 1]
- <departement> *Département* [1, 1]
- <region> *Région* [0, 1]
- <certifiante> *Formation certifiante* [1, 1]

- <code-niveau-entree> *Niveau à l'entrée en formation* [1, 1]
- <prise-en-charge-frais-possible> *Prise en charge des frais de formation possible* [1, 1]
- <modalites-enseignement> *Formation présentielle ou à distance* [0, 1]
- <code-public-vise> *Code de public visé* [1, 10]
- <nombre-heures-total> *Total du nombre d'heures* [0, 1]
- <session> *Session de formation* [0, N]
- <contact-formation-resume> *Contact pour une offre de formation* [0, N]
- <certification> *Certification préparée* [0, 5]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- href (optionnel) texte (0,N)
- file (optionnel) texte (0,N)
- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- datemaj (optionnel) texte (0,N)
- datecrea (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.2.21 Résumé d'un organisme

```
<resume-organisme>
  <nom-organisme>...</nom-organisme> <!-- [1,1] -->
  <raison-sociale>...</raison-sociale> <!-- [1,1] -->
  <SIRET>...</SIRET> <!-- [1,1] -->
  <numero-activite>...</numero-activite> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</resume-organisme>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <nom-organisme> *Nom de l'organisme de formation responsable* [1, 1]
- <raison-sociale> *Raison sociale de l'organisme* [1, 1]
- <SIRET> *SIRET* [1, 1]
- <numero-activite> *Numéro de déclaration d'activité* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- href (optionnel) texte (0,N)
- file (optionnel) texte (0,N)
- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- datemaj (optionnel) texte (0,N)
- datecrea (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.2.22 Contact pour une offre de formation

```
<contact-formation-resume>
  <type-contact>...</type-contact> <!-- [0,1] -->
  <nom>...</nom> <!-- [0,1] -->
  <telfixe>...</telfixe> <!-- [0,1] -->
  <courriel>...</courriel> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</contact-formation-resume>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-contact> *Type de contact* [0, 1]
- <nom> *Nom* [0, 1]
- <telfixe> *Téléphone fixe* [0, 1]
- <courriel> *Courriel* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.2.23 Extension de LHEO pour inclure une liste d'organismes

```
<lheo-plus>
  <lheo>...</lheo> <!-- [0,1] -->
  <organisme-formation-responsable>...</organisme-formation-responsable> <!-- [0,
↔N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</lheo-plus>
```

Une liste d'organisme permet de lister des organismes ne présentant pas d'offre de formation précise mais un « potentiel ».

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <lheo> *Élément racine d'un fichier en LHÉO/XML* [0, 1]
- <organisme-formation-responsable> *Organisme de formation responsable* [0, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

3.3 Éléments obligatoires (premier cercle)

3.3.1 Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)

```
<domaine-formation>
  <code-FORMACODE>...</code-FORMACODE> <!-- [0,5] -->
  <code-NSF>...</code-NSF> <!-- [0,3] -->
  <code-ROME>...</code-ROME> <!-- [0,5] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</domaine-formation>
```

Cet élément contient des listes de codes décrivant le domaine de la formation, en utilisant les nomenclatures NSF (Nomenclature des Spécialités de Formation), ROME (Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois) et/ou le FORMACODE (thésaurus de l'offre de formation du Centre Inffo). Règle de gestion : le premier code FORMACODE doit être considéré comme le FORMACODE principal.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- `<code-FORMACODE>` *Code FORMACODE* [0, 5]
- `<code-NSF>` *Code NSF* [0, 3]
- `<code-ROME>` *Code ROME* [0, 5]
- `<extras>` *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Domaine de la formation

Les champs intellectuels dans lesquels vient s'inscrire une action de formation, considérée dans son contenu, son programme ou ses objectifs affichés (NSF, FORMACODE).

3.3.2 Intitulé de la formation

`<intitule-formation>CAP photographe</intitule-formation>`

Cet élément décrit l'intitulé de la formation. Si la formation a comme résultat l'obtention d'un diplôme, le contenu de cet élément devrait utiliser une dénomination conforme aux tables de l'Éducation Nationale. Si la formation a comme résultat un titre ou une certification, le contenu devrait utiliser une dénomination conforme au contenu du Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

Type

Texte de 1 à 255 caractère(s).

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Intitulé de l'action de formation

Intitulé qui sert à caractériser et singulariser une action de formation. Il en indique le titre.

3.3.3 Nom de l'organisme de formation responsable

```
<nom-organisme>Centre de formation d'apprentis académique (CFA) </nom-organisme>
```

Cet élément décrit le nom usuel de l'organisme responsable de la formation.

Type

Texte de 1 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Nom de l'organisme de formation

Il s'agit de la dénomination usuelle de l'organisme responsable de l'offre de formation. Ce peut-être notamment un sigle ou un nom pour les sociétés en nom propre.

3.3.4 Objectif de formation

```
<objectif-formation>Effectuer des travaux de prises de vue (photos d'identité, ↵  
↵travaux de reportage, prises de vue d'un objet technique en 3 dimensions, prises ↵  
↵de vue publicitaires type catalogue...) et les travaux de laboratoire: tirage en ↵  
↵noir et blanc ou en couleur.</objectif-formation>
```

Cet élément décrit l'objectif de la formation. Il décrit la ou les compétences à acquérir, à améliorer ou à entretenir.

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Objectif de formation

Compétence(s) à acquérir, à améliorer ou à entretenir exprimée(s) initialement par les commanditaires et/ou les apprenants. L'objectif de formation est l'élément fondamental des cahiers des charges. Il sert à évaluer les effets de la formation (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*). Il doit exprimer clairement les compétences visées (savoirs, savoir-faire, comportements). Il doit être formalisé.

3.3.5 Résultats attendus de la formation

```
<resultats-attendus>CAP Photographe</resultats-attendus>
```

Cet élément décrit les résultats attendus de la formation (titre, diplôme, certificat, attestation, ...) et précise les modalités de reconnaissance ou de validation. De la même manière que pour l'élément "intitule-formation", les diplômes, titres ou certifications devraient utiliser des dénominations conformes aux tables de l'Éducation Nationale ou au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Résultats de la formation

Ils matérialisent le passage en formation et en précisent les modalités de reconnaissance ou de validation.

3.3.6 Contenu de la formation

```
<contenu-formation>Apprendre les techniques de prises de vues. Choisir et  
↔fabriquer une mise en scène. Maîtriser les éclairages et les couleurs. Effectuer  
↔des travaux de développements et d'agrandissements.</contenu-formation>
```

Cet élément décrit le contenu de la formation et fournit une description détaillée des différents sujets traités dans la formation.

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Contenu de formation

Description détaillée des différents sujets traités dans la formation, en fonction d'objectifs pédagogiques et de formation définis explicitement (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

3.3.7 Formation certifiante

```
<certifiante>1</certifiante>
```

Cet élément indique si la formation permet d'obtenir une certification (diplôme, titre ou certificat de qualification).

Type

Clé de la table *Valeurs booléennes*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Diplôme

Document écrit établissant un privilège ou un droit. Il émane d'une autorité compétente, sous le contrôle de l'État. Il conditionne l'accès à certaines professions et à certaines formations ou concours. Il reconnaît au titulaire un niveau de capacité vérifié.

3.3.8 Rythme de la formation

```
<rythme-formation>temps plein</rythme-formation>
```

Cet élément décrit le rythme de la formation : temps plein, temps partiel, etc.

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Rythme de la formation

Ce sont la ou les possibilité(s) de suivi offerte(s) aux apprenants pour une action de formation proposée. Ce peut-être un suivi à temps partiel, à temps plein ou encore un mélange de ces 2 modalités (temps plein et temps partiel) sur la même action de formation.

3.3.9 Contact de l'offre de formation

```
<contact-formation>
  <type-contact>...</type-contact> <!-- [0,1] -->
  <coordonnees>...</coordonnees> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</contact-formation>
```

Cet élément contient les coordonnées (typiquement un nom, avec une adresse ou un numéro de téléphone, une adresse de courrier électronique, etc.) d'un contact pouvant donner des renseignements sur l'offre de formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-contact> *Type de contact* [0, 1]
- <coordonnees> *Coordonnées* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Contact sur l'offre de formation

Données de contact permettant d'obtenir des renseignements sur l'offre de formation ou la session. Le contact peut être nominatif ou générique à la discrétion de l'organisme de formation. Les éléments précisés peuvent être le nom, numéro de téléphone, adresse électronique, lien vers un formulaire de contact afin d'obtenir des renseignements sur l'action de formation.

Un contact peut avoir des périmètres d'intervention diversifiés et répondre sur différents aspects : règlementaires, budgétaires, pédagogiques.

3.3.10 Type de parcours de formation

```
<parcours-de-formation>2</parcours-de-formation>
```

Cet élément permet de qualifier le type de parcours de formation.

Type

Clé de la table *Type de parcours de formation*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Parcours de formation

Itinéraire organisé d'acquisition de connaissances. Il comporte des évaluations et peut déboucher sur une validation (AFNOR).

3.3.11 Niveau à l'entrée en formation obligatoire

```
<niveau-entree-obligatoire>1</niveau-entree-obligatoire>
```

Cet élément précise si le niveau à l'entrée en formation décrit dans l'élément "code-niveau-entree" est obligatoire ou uniquement indicatif.

Type

Clé de la table *Valeurs booléennes*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime

- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Niveau à l'entrée en formation

Il correspond au niveau de titre ou de diplôme acquis par le demandeur de formation au moment de son entrée dans l'action.

3.3.12 Niveau à l'entrée en formation

```
<code-niveau-entree>1</code-niveau-entree>
```

Cet élément décrit le niveau à l'entrée en formation. Ce niveau peut être souhaité ou exigé en fonction de la valeur du code contenu dans l'élément "niveau-entree-obligatoire". Règle de gestion : si il y a plusieurs niveaux d'entrée possibles, prendre le niveau minimal.

Type

Clé de la table *Niveaux*

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Niveau à l'entrée en formation

Il correspond au niveau de titre ou de diplôme acquis par le demandeur de formation au moment de son entrée dans l'action.

3.3.13 Modalités de l’alternance

```
<modalites-alternance>stage en entreprise de juin à août</modalites-alternance>
```

Cet élément permet de préciser les dates et la durée des périodes en centre ou en entreprise.

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Modalités de l’alternance

Informations précisant l’organisation de l’alternance : dates, durées des périodes en centre ou en entreprise.

3.3.14 Formation présentielle ou à distance

```
<modalites-enseignement>0</modalites-enseignement>
```

Cet élément indique si la formation se déroule en présentiel, à distance ou une combinaison des deux. L’élément “modalites-pedagogiques” permet de préciser les modalités d’enseignement à distance sous la forme d’un texte.

Type

Clé de la table *Formation présentielle ou a distance*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Formation en centre ou à distance

Indication permettant de savoir si la formation à lieu dans un centre de formation ou à distance.

3.3.15 Conditions spécifiques et prérequis

```
<conditions-specifiques>Savoir se servir d'un appareil photo</conditions-  
→specifiques>
```

Cet élément indique les conditions spécifiques d'accès à la formation, les aptitudes requises, une tranche d'âge, etc. Il indique les prérequis pour avoir accès à la formation. Si il n'y a pas de conditions spécifiques, il convient de préciser "aucune" dans cet élément.

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Conditions spécifiques

Cet élément indique les conditions spécifiques d'accès à la formation, les aptitudes requises, une tranche d'âge, etc.

3.3.16 Prise en charge des frais de formation possible

```
<prise-en-charge-frais-possible>1</prise-en-charge-frais-possible>
```

Cet élément indique si une prise en charge des frais de formation est possible (renvoi vers les conseillers en charge de l'élaboration des parcours). Si une prise en charge des frais est possible, le détail des conditions de cette prise en charge devrait être donné dans l'élément «Détails des conditions de prise en charge».

Type

Clé de la table *Valeurs booléennes*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Prise en charge des frais de formation

Indique si une prise en charge des frais de formation est possible.

3.3.17 Modalités d'entrées/sorties

```
<modalites-entrees-sorties>0</modalites-entrees-sorties>
```

Cet élément contient un code permettant de dire si la formation est à dates fixes ou avec des entrées/sorties permanentes.

Type

Clé de la table *Modalités d'entrées/sorties*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Modalités d'entrées-sorties

Caractéristiques temporelles de la session de formation.

3.3.18 Session de formation

```

<session>
  <periode>...</periode> <!-- [1,1] -->
  <adresse-inscription>...</adresse-inscription> <!-- [1,1] -->
  <modalites-inscription>...</modalites-inscription> <!-- [0,1] -->
  <periode-inscription>...</periode-inscription> <!-- [0,1] -->
  <etat-recrutement>...</etat-recrutement> <!-- [0,1] -->
  <recrutement>...</recrutement> <!-- [0,N] -->
  <url-session>...</url-session> <!-- [0,1] -->
  <contact-session>...</contact-session> <!-- [0,N] -->
  <reference-certification>...</reference-certification> <!-- [0,5] -->
  <blocs-competences>...</blocs-competences> <!-- [0,N] -->
  <cycle>...</cycle> <!-- [0,N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</session>

```

Cet élément permet de préciser une session de formation. Le date de début de session (Période) est une date prévisionnelle d'entrée en session.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <periode> *Période* [1, 1]
- <adresse-inscription> *Adresse d'inscription* [1, 1]
- <modalites-inscription> *Modalités de l'inscription* [0, 1]
- <periode-inscription> *Période d'inscription* [0, 1]
- <etat-recrutement> *Etat du recrutement* [0, 1]
- <recrutement> *Recrutement* [0, N]
- <url-session> *URL de la session* [0, 1]
- <contact-session> *Contact de la session de formation* [0, N]
- <reference-certification> *Référence à une certification* [0, 5]
- <blocs-competences> *Blocs de compétences* [0, N]
- <cycle> *Cycle de formation* [0, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- datemaj (optionnel) texte (0,N)
- datecrea (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Session de formation

Période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané.

3.3.19 Adresse d'inscription

```
<adresse-inscription>
  <adresse>...</adresse> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</adresse-inscription>
```

Cet élément permet d'indiquer l'adresse où se déroule l'inscription à la formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <adresse> *Adresse* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

Dans le glossaire LHÉO*Lieu et date d'information et d'inscription*

Indiquent la ou les adresse(s) précise(s) du/des lieu(x) où se déroulent les actions d'information et d'inscription pour une action de formation donnée. Toutes les dates associées aux actions d'information et aux périodes d'inscription doivent être également précisées.

3.3.20 Numéro de déclaration d'activité

```
<numero-activite>64194292762</numero-activite>
```

Cet élément permet de préciser le numéro de déclaration d'activité de l'organisme responsable de l'offre.

Type

Texte de 11 à 11 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Numéro de déclaration d'activité

Il s'agit de l'immatriculation attribuée par les services de contrôle de la formation professionnelle aux organismes exerçant dans ce secteur.

3.3.21 Numéro SIRET de l'organisme de formation

```
<SIRET-organisme-formation>  
  <SIRET>...</SIRET> <!-- [1, 1] -->  
  <extras>...</extras> <!-- [0, N] -->  
</SIRET-organisme-formation>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <SIRET> *SIRET* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Numéro SIREN/SIRET

Il s'agit des numéros INSEE d'immatriculation des entreprises (SIREN), ou des établissements employeurs d'une entreprise (SIRET). Le SIRET se compose de l'identifiant entreprise agrémenté de caractères permettant d'identifier chaque établissement employeur au sein de l'entreprise mère.

3.3.22 Raison sociale de l'organisme

```
<raison-sociale>Centre de formation d'apprentis académique (CFA)</raison-sociale>
```

Cet élément permet de préciser la raison sociale de l'organisme responsable de l'offre. La raison sociale d'un organisme est son nom officiel tel que défini dans la base Sirene de l'INSEE.

Type

Texte de 1 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Raison sociale de l'organisme responsable de la formation

Il s'agit de la raison sociale de l'organisme responsable de l'offre. Cette dénomination à valeur juridique peut être identique au nom usuel ou sigle de l'organisme.

3.3.23 Coordonnées de l'organisme

```
<coordonnees-organisme>
  <coordonnees>...</coordonnees> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</coordonnees-organisme>
```

Cet élément permet de donner les coordonnées complètes de l'organisme responsable de l'offre.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <coordonnees> *Coordonnées* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Coordonnées organisme

Elles indiquent les coordonnées de l'organisme juridiquement responsable de l'action de formation.

3.3.24 Contact avec l'organisme

```
<contact-organisme>
  <type-contact>...</type-contact> <!-- [0,1] -->
  <coordonnees>...</coordonnees> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</contact-organisme>
```

Cet élément permet de donner les coordonnées (typiquement un nom, avec une adresse ou un numéro de téléphone, une adresse de courrier électronique, etc.) d'une personne de l'organisme responsable de l'offre à contacter.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-contact> *Type de contact* [0, 1]
- <coordonnees> *Coordonnées* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Contact de l'organisme

Données de contact permettant d'obtenir des renseignements auprès de l'organisme de formation. Le contact peut être nominatif ou générique à la discrétion de la structure. Les éléments précisés peuvent être un nom, numéro de téléphone, adresse électronique, lien vers un formulaire de contact.

3.3.25 Code de public visé

```
<code-public-visé>80056</code-public-visé>
```

Cet élément contient un code de public visé. Ce code est issu du FORMACODE. Il est obligatoire de préciser grâce à l'attribut "ref" la version du FORMACODE utilisée (par exemple "V10" pour la version 10 du FORMACODE).

Type

Texte de 5 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (obligatoire) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Public visé

Il s'agit des différentes catégories de population auxquelles s'adresse l'action de formation. Ces catégories sont définies en fonction de différents types de critères (ex : administratifs, sociaux-économiques, âge, sexe, etc...)

3.4 Éléments optionnels (deuxième cercle)

3.4.1 Durée indicative

```
<duree-indicative>2 ans</duree-indicative>
```

Cet élément donne la durée indicative moyenne de la formation pour le stagiaire. Elle peut être exprimée en année, semestre, mois, jour ou heure. Elle indique un délai entre le début et la fin de la formation, à la différence de l'élément « Total du nombre d'heures » qui donne une charge en nombre d'heures s'inscrivant dans ce délai.

Type

Texte de 0 à 150 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.2 Contact de la session de formation

```
<contact-session>
  <type-contact>...</type-contact> <!-- [0,1] -->
  <coordonnees>...</coordonnees> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</contact-session>
```

Cet élément contient les coordonnées (typiquement un nom, avec une adresse ou un numéro de téléphone, une adresse de courrier électronique, etc.) d'un contact pouvant donner des renseignements sur la session de formation ou qui est référent sur un sujet particulier.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-contact> *Type de contact* [0, 1]
- <coordonnees> *Coordonnées* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Contact sur l'offre de formation

Données de contact permettant d'obtenir des renseignements sur l'offre de formation ou la session. Le contact peut être nominatif ou générique à la discrétion de l'organisme de formation. Les éléments précisés peuvent être le nom, numéro de téléphone, adresse électronique, lien vers un formulaire de contact afin d'obtenir des renseignements sur l'action de formation.

Un contact peut avoir des périmètres d'intervention diversifiés et répondre sur différents aspects : réglementaires, budgétaires, pédagogiques.

3.4.3 Objectif général de la formation

`<objectif-general-formation>8</objectif-general-formation>`

Cet élément indique l'objectif général de la formation. Il utilise pour cela la table Pôle emploi utilisée pour l'AIS (Attestation d'Inscription à un Stage). Le but de cette nomenclature est de fixer un référentiel stable et standardisé pour définir l'objectif général d'une formation. Dans le cadre de cette nomenclature, la notion de formation qualifiante regroupe les deux notions : formation certifiante ou professionnalisante. Règle importante de codage : certains stages peuvent cumuler plusieurs objectifs différents. Les catégories 2/3 et 4 peuvent être compatibles avec les catégories 6, 7 et 8. Un stage certifiant peut par exemple relever aussi du perfectionnement. Lorsque ce sera possible, on admettra donc plusieurs codages. Néanmoins, les applications informatiques ne sont pas toujours compatibles avec une double codification. Il est donc nécessaire d'instaurer une priorité de codage. À ce titre, si un stage répond à plusieurs objectifs, la catégorie 6, 7 ou 8 sera privilégiée.

Type

Clé de la table *Objectif général de formation*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime

— uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Objectif général de la formation

Il peut s'agir d'une session de *certification*, de *professionnalisation*, de *préparation à la qualification*, de *remise à niveau*, de *(re)mobilisation*, de *perfectionnement* ou de *création d'entreprise*. Ces catégories sont de type administratif et sont décrites ci-dessous.

Certification - Cette catégorie comprend l'ensemble des formations sanctionnées par le passage d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification professionnelle). Les certifications regroupent l'ensemble des diplômes généraux de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (diplômes nationaux, diplômes des universités) ainsi que l'ensemble des certifications professionnelles inscrites au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

Professionnalisation - Les objectifs des formations professionnalisantes sont très proches de ceux des formations certifiantes professionnelles, mais elles ne donnent lieu à aucun diplôme, titre ou certificat inscrit au RNCP. Comme les formations certifiantes professionnelles, ces formations visent à enseigner les techniques et connaissances propres à rendre un individu opérationnel dans un métier (ou plus généralement sur un type de poste de travail). Attention à ne pas confondre avec les formations de perfectionnement, qui visent à approfondir les compétences de publics déjà opérationnels dans un métier ou un poste donné.

Préparation à la qualification - Cette catégorie comprend les formations qui préparent à l'entrée dans toute formation qualifiante (i.e. certifiante ou professionnalisante), quelque soit son niveau. On y inclut bien sûr les formations de pré-qualification pour les jeunes (des Conseils régionaux) par exemple. Les formations de préparation aux concours sont donc incluses dans cette catégorie. En effet, elles préparent à l'entrée dans une école ou plus généralement à un cursus composé de périodes de formation et de périodes d'application pratique. Ce n'est qu'à la fin de ce cursus que la réussite du titre final aura lieu. Il convient de ne pas confondre les actions de préparation à la qualification s'adressant aux jeunes non qualifiés, avec les formations aux savoirs de base. Même s'ils comportent des modules de remise à niveau, leur finalité est bien, dans un métier donné, de préparer à l'entrée dans une formation qualifiante pour ce métier.

Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation - Il s'agit là de sessions de remise à niveau ou d'initiation à des compétences ou techniques transversales à une large gamme de métiers. Il peut s'agir de remise à niveau dans les disciplines générales (français, lutte contre l'illettrisme, mathématiques de base), mais également d'initiation aux langues, d'initiation aux logiciels courants de bureautique (tableur, traitement de texte, autre) ou d'initiation à Internet (messagerie et navigation) et aux autres compétences clés.

(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel - Cette catégorie rassemble l'ensemble des sessions de formation visant à analyser les perspectives d'orientation des apprenants en tenant compte de leurs motivations, de leurs capacités professionnelles ainsi que des difficultés sociales qu'ils ont éventuellement rencontrées. Ils peuvent intégrer un travail sur les savoirs de base ou des modules de familiarisation avec le milieu de l'entreprise. Ces sessions ne se confondent pas avec les sessions de formation de préqualification qui s'inscrivent quant à elles dans un métier défini et constituent une étape avant d'entreprendre une action certifiante ou professionnalisante.

Perfectionnement, élargissement des compétences - Les formations de cette catégorie s'adressent à un public de personnes déjà opérationnelles dans leur activité professionnelle occupée ou recherchée, mais qui désirent approfondir leurs compétences ou acquérir des compétences supplémentaires. Elles favorisent l'adaptation des salariés à leur poste de travail, l'évolution ou le maintien dans leur emploi. Dans le cas particulier du perfectionnement, ces formations supposent explicitement des pré-requis (qualification ou expérience professionnelle). Par exemple, cette catégorie comprend les sessions de niveau avancé de langue, de bureautique et d'utilisation des outils Internet. Elle comprend aussi les sessions de développement personnel pour les salariés.

3.4.4 Certification préparée

```
<certification>
  <code-RNCP>...</code-RNCP> <!-- [0,1] -->
  <code-CERTIFINFO>...</code-CERTIFINFO> <!-- [0,1] -->
  <code-RS>...</code-RS> <!-- [0,1] -->
  <code-CPF>...</code-CPF> <!-- [0,1] -->
  <reference-code-FORMACODE>...</reference-code-FORMACODE> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</certification>
```

Cet élément permet de préciser le code d'une certification dans le service Certifinfo, dans les RNCP et RS de France Compétences, ou son code CPF fourni par la Caisse des dépôts.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <code-RNCP> *Code RNCP* [0, 1]
- <code-CERTIFINFO> *Code CERTIFINFO* [0, 1]
- <code-RS> *Code RS d'une certification* [0, 1]
- <code-CPF> *Code CPF d'une certification* [0, 1]
- <reference-code-FORMACODE> *Référence d'un code FORMACODE* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

3.4.5 Codes d'une formation non strictement certifiante

```
<code-type-formation>
  <code-CPF>...</code-CPF> <!-- [0,1] -->
  <code-ELU>...</code-ELU> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</code-type-formation>
```

Cet élément permet de préciser le code CPF ou ELU d'une formation fourni par la Caisse des dépôts, pour une formation qui n'est pas strictement certifiante. Cet élément est donc à utiliser au lieu de l'élément « Certification préparée » pour ce type de formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- `<code-CPF>` *Code CPF d'une certification* [0, 1]
- `<code-ELU>` *Code ELU d'une formation réservée aux élus locaux* [0, 1]
- `<extras>` *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

3.4.6 Potentiel

```
<potentiel>
  <code-FORMACODE>...</code-FORMACODE> <!-- [1,25] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</potentiel>
```

Cet élément contient une liste de codes du FORMACODE indiquant le potentiel d'un organisme de formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- `<code-FORMACODE>` *Code FORMACODE* [1, 25]
- `<extras>` *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*, *Organisme formateur*.

3.4.7 Niveau à la sortie de la formation

```
<code-niveau-sortie>4</code-niveau-sortie>
```

Cet élément décrit le niveau de sortie de la formation.

Type

Clé de la table *Niveaux*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Niveaux

Les niveaux de formation correspondent à une position hiérarchique dans une nomenclature définie par l'éducation nationale d'un diplôme ou d'une formation. La personne peut soit être titulaire du diplôme ou titre correspondant aux entrées de la nomenclature, soit occuper un emploi exigeant normalement un niveau comparable.

La nomenclature des niveaux d'origine a été construite en 1969 en s'appuyant sur une grille établie en 1967 pour classer les formations conduisant aux diplômes de l'éducation nationale.

Depuis 2019, la nomenclature s'appuie sur un cadre national de certification qui comprend huit niveaux de qualification et qui est décrite dans le [décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019](#).

3.4.8 URL de la formation

```
<url-formation>
  <urlweb>...</urlweb> <!-- [1,3] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</url-formation>
```

Cet élément contient une adresse de site web de la formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- `<urlweb>` *URL* [1, 3]
- `<extras>` *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

3.4.9 Modalité pédagogique

```
<code-modalite-pedagogique>46278</code-modalite-pedagogique>
```

Cet élément contient un code de modalité pédagogique. Ce code est issu du FORMACODE. Il est obligatoire de préciser grâce à l'attribut "ref" la version du FORMACODE utilisée (par exemple "V10" pour la version 10 du FORMACODE).

Type

Texte de 5 à 5 caractère(s).

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (obligatoire) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Modalités pédagogiques

Pédagogies mises en œuvres dans le déroulement de la formation, comme des études de cas, des mises en situation, l'individualisation de la formation, les possibilités d'autoformation, etc.

3.4.10 Frais restants à la charge du stagiaire

```
<frais-restants>...</frais-restants>
```

Les frais d'équipement doivent être précisés dans des éléments « Équipements à la charge de l'apprenant ».

Type

Texte de 0 à 200 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.11 Langue utilisée lors de la formation

```
<langue-formation>...</langue-formation>
```

Code langue au format ISO 639-1

Type

Texte de 2 à 2 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.12 Lieu de formation

```
<lieu-de-formation>
  <SIRET-lieu-formation>...</SIRET-lieu-formation> <!-- [0,1] -->
  <code-UAI-lieu-formation>...</code-UAI-lieu-formation> <!-- [0,1] -->
  <coordonnees>...</coordonnees> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</lieu-de-formation>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <SIRET-lieu-formation> *Numéro SIRET d'un lieu de formation* [0, 1]
- <code-UAI-lieu-formation> *Code UAI d'un lieu de formation* [0, 1]
- <coordonnees> *Coordonnées* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Lieu de formation

Adresse complète du lieu où se déroule la formation.

3.4.13 Recrutement

```
<recrutement>
  <modalite-recrutement>...</modalite-recrutement> <!-- [1,1] -->
  <code-perimetre-recrutement>...</code-perimetre-recrutement> <!-- [0,1] -->
  <infos-perimetre-recrutement>...</infos-perimetre-recrutement> <!-- [0,1] -->
  <a-distance>...</a-distance> <!-- [0,1] -->
  <adresse>...</adresse> <!-- [0,1] -->
  <urlweb>...</urlweb> <!-- [0,1] -->
  <nb-places>...</nb-places> <!-- [0,1] -->
  <periode>...</periode> <!-- [0,1] -->
  <heure-debut>...</heure-debut> <!-- [0,1] -->
  <heure-fin>...</heure-fin> <!-- [0,1] -->
  <commentaire>...</commentaire> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</recrutement>
```

Informations sur le recrutement. Les documents requis pour constituer un dossier, comme un CV ou une lettre de motivation, doivent être précisés en commentaire.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <modalite-recrutement> *Modalité de recrutement* [1, 1]
- <code-perimetre-recrutement> *Périmètre de recrutement* [0, 1]
- <infos-perimetre-recrutement> *Informations supplémentaires sur le périmètre de recrutement* [0, 1]
- <a-distance> *À distance* [0, 1]
- <adresse> *Adresse* [0, 1]
- <urlweb> *URL* [0, 1]
- <nb-places> *Nombre de places* [0, 1]
- <periode> *Période* [0, 1]
- <heure-debut> *Heure de début* [0, 1]
- <heure-fin> *Heure de fin* [0, 1]
- <commentaire> *Commentaire* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

3.4.14 Enseignement

```
<enseignement>
  <libelle-enseignement>...</libelle-enseignement> <!-- [1,1] -->
  <type-enseignement>...</type-enseignement> <!-- [1,1] -->
  <obligatoire>...</obligatoire> <!-- [1,1] -->
  <commentaire>...</commentaire> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</enseignement>
```

Matière enseignée en langue, art, sport ou enseignement dispensé au lycée ou au collège (enseignement de spécialité et optionnel).

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <libelle-enseignement> *Libellé de l'enseignement* [1, 1]
- <type-enseignement> *Type d'enseignement* [1, 1]
- <obligatoire> *Obligatoire* [1, 1]
- <commentaire> *Commentaire* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.15 Équipement à la charge des apprenants

```
<equipement>
  <type-equipement>...</type-equipement> <!-- [1,1] -->
  <cout-indicatif-equipement>...</cout-indicatif-equipement> <!-- [0,1] -->
  <commentaire>...</commentaire> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</equipement>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-equipement> *Type d'équipement* [1, 1]
- <cout-indicatif-equipement> *Coût indicatif de l'équipement* [0, 1]
- <commentaire> *Commentaire* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Équipements à la charge des apprenants

Certaines formations nécessitent des équipements obligatoires ou règlementaires de sécurité, tenue, outillage professionnel que l'apprenant doit acquérir.

Par exemple : chaussures de sécurité, blouse, ordinateur, mallette de couteaux, mallette professionnelle pour la coiffure.

3.4.16 Rythme de l'alternance

```
<rythme-alternance>
  <unite-rythme-alternance>...</unite-rythme-alternance> <!-- [1,1] -->
  <unites-entreprise>...</unites-entreprise> <!-- [1,1] -->
  <unites-centre>...</unites-centre> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</rythme-alternance>
```

Descriptif du rythme de l'alternance en utilisant trois informations : l'unité de temps du cycle, le temps passé en entreprise, le temps passé en centre. Par exemple : une alternance est organisée en apprentissage sur un rythme de 1 semaine en centre de formation et 2 semaines en entreprise. L'unité du rythme est donc la semaine, l'unité entreprise est 2 et l'unité centre est 1. Une alternance en contrat de professionnalisation est organisée sur un rythme à la demi journée, le matin en centre et l'après-midi en entreprise. L'unité du rythme est donc la demi-journée, l'unité entreprise est 1 et l'unité centre est 1.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <unite-rythme-alternance> *Unité du rythme de l'alternance* [1, 1]
- <unites-entreprise> *Unités de temps en entreprise* [1, 1]
- <unites-centre> *Unités de temps en centre* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Informations sur l'alternance*.

Dans le glossaire LHÉO

Alternance

L'alternance caractérise l'organisation de périodes en centre et en entreprise au sein d'un parcours de formation. Cette organisation éventuellement personnalisable est décrite au démarrage du parcours qu'il s'agisse d'un stage de formation professionnelle, d'une formation par apprentissage ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

3.4.17 Durée du cycle de formation en années

```
<duree-cycle>3</duree-cycle>
```

Type

Entier [0,99].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.18 Informations sur l'alternance

```
<alternance>
  <type-alternance>...</type-alternance> <!-- [1,1] -->
  <rythme-alternance>...</rythme-alternance> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</alternance>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-alternance> *Type de contrat d'alternance* [1, 1]
- <rythme-alternance> *Rythme de l'alternance* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Cycle de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Alternance

L'alternance caractérise l'organisation de périodes en centre et en entreprise au sein d'un parcours de formation. Cette organisation éventuellement personnalisable est décrite au démarrage du parcours qu'il s'agisse d'un stage de formation professionnelle, d'une formation par apprentissage ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

3.4.19 Cycle de formation

```
<cycle>
  <type-cycle>...</type-cycle> <!-- [1,1] -->
  <annee-cycle>...</annee-cycle> <!-- [0,N] -->
  <effectif-minimal>...</effectif-minimal> <!-- [0,1] -->
  <capacite-simultanee>...</capacite-simultanee> <!-- [0,1] -->
  <capacite-cumulee>...</capacite-cumulee> <!-- [0,1] -->
  <alternance>...</alternance> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</cycle>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-cycle> *Type de cycle* [1, 1]
- <annee-cycle> *Année du cycle de formation* [0, N]
- <effectif-minimal> *Effectif minimal* [0, 1]
- <capacite-simultanee> *Capacité d'accueil simultanée* [0, 1]
- <capacite-cumulee> *Capacité de formation cumulée* [0, 1]
- <alternance> *Informations sur l'alternance* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

3.4.20 Adresse d'information

```
<adresse-information>
  <adresse>...</adresse> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</adresse-information>
```

Cet élément permet d'indiquer l'adresse où obtenir des informations sur la formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <adresse> *Adresse* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Lieu et date d'information et d'inscription

Indiquent la ou les adresse(s) précise(s) du/des lieu(x) où se déroulent les actions d'information et d'inscription pour une action de formation donnée. Toutes les dates associées aux actions d'information et aux périodes d'inscription doivent être également précisées.

3.4.21 Date d'information

```
<date-information>
  <date>...</date> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</date-information>
```

Cet élément permet d'indiquer la date d'une séance d'information sur la formation (une séance d'information ayant lieu à un endroit précis).

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <date> *Date* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Lieu et date d'information et d'inscription

Indiquent la ou les adresse(s) précise(s) du/des lieu(x) où se déroulent les actions d'information et d'inscription pour une action de formation donnée. Toutes les dates associées aux actions d'information et aux périodes d'inscription doivent être également précisées.

3.4.22 URL de l'action

```
<url-action>
  <urlweb>...</urlweb> <!-- [1, 3] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0, N] -->
</url-action>
```

Cet élément contient une adresse de site web de l'action de formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <urlweb> *URL* [1, 3]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime

- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.23 URL de la session

```
<url-session>
  <urlweb>...</urlweb> <!-- [1,3] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</url-session>
```

Cet élément contient une adresse de site web de la session de formation.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <urlweb> *URL* [1, 3]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

3.4.24 Code UAI de l'organisme de formation

```
<code-UAI-organisme-formation>
  <code-UAI>...</code-UAI> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</code-UAI-organisme-formation>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <code-UAI> *Code UAI d'un établissement* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Unité administrative immatriculée (UAI)

Structure publique ou privée d'enseignement initial du système éducatif français (écoles, collèges, lycées, CFA, enseignement supérieur), identifiée au sein du Répertoire national des établissements (RNE) du Ministère de l'éducation nationale par un code UAI.

Ce code est composé de 7 chiffres suivis d'une lettre, les trois premiers chiffres indiquant le département.

3.4.25 Numéro SIRET d'un lieu de formation

```
<SIRET-lieu-formation>
  <SIRET>...</SIRET> <!-- [1, 1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0, N] -->
</SIRET-lieu-formation>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <SIRET> *SIRET* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Lieu de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Numéro SIREN/SIRET

Il s'agit des numéros INSEE d'immatriculation des entreprises (SIREN), ou des établissements employeurs d'une entreprise (SIRET). Le SIRET se compose de l'identifiant entreprise agrémenté de caractères permettant d'identifier chaque établissement employeur au sein de l'entreprise mère.

3.4.26 Code UAI d'un lieu de formation

```
<code-UAI-lieu-formation>
  <code-UAI>...</code-UAI> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</code-UAI-lieu-formation>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <code-UAI> *Code UAI d'un établissement* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Lieu de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Unité administrative immatriculée (UAI)

Structure publique ou privée d'enseignement initial du système éducatif français (écoles, collèges, lycées, CFA, enseignement supérieur), identifiée au sein du Répertoire national des établissements (RNE) du Ministère de l'éducation nationale par un code UAI.

Ce code est composé de 7 chiffres suivis d'une lettre, les trois premiers chiffres indiquant le département.

3.4.27 Contact avec l'organisme formateur

```
<contact-formateur>
  <type-contact>...</type-contact> <!-- [0,1] -->
  <coordonnees>...</coordonnees> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</contact-formateur>
```

Cet élément permet de donner les coordonnées (typiquement un nom, avec une adresse ou un numéro de téléphone, une adresse de courrier électronique, etc.) d'une personne de l'organisme formateur.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <type-contact> *Type de contact* [0, 1]
- <coordonnees> *Coordonnées* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme formateur*.

3.4.28 Renseignements spécifiques sur l'organisme

```
<renseignements-specifiques>Démarche qualité ISO9001</renseignements-specifiques>
```

Cet élément permet de donner des renseignements spécifiques sur l'organisme responsable de l'offre, comme par exemple une démarche qualité, un label, la capacité de positionnement à l'entrée en formation (pédagogique ou réglementaire), etc.

Type

Texte de 0 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme de formation responsable*.

Dans le glossaire LHÉO

Renseignements spécifiques

Ils permettent d'indiquer des informations spécifiques (démarche qualité, labels, capacités de positionnement, ...) sur l'organisme responsable juridiquement de l'action de formation, et notamment les garanties proposées pour réaliser l'action.

3.4.29 Organisme financeur

```
<organisme-financeur>
  <code-financeur>...</code-financeur> <!-- [1,1] -->
  <nb-places-finances>...</nb-places-finances> <!-- [0,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</organisme-financeur>
```

Identifie un organisme financeur

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <code-financeur> *Code financeur* [1, 1]
- <nb-places-finances> *Nombre de places financées* [0, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.30 Nombre de places financées

```
<nb-places-finances>...</nb-places-finances>
```

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme financeur*.

3.4.31 Modalités de recrutement

```
<modalites-recrutement>Entretien individuel</modalites-recrutement>
```

Cet élément permet de préciser les modalités de recrutement et d'admission (tests, entretiens).

Type

Texte de 0 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Modalités de recrutement et d'admission

Procédés mis en œuvre pour recruter.

3.4.32 Modalités pédagogiques

```
<modalites-pedagogiques>Individualisation de la formation</modalites-pedagogiques>
```

Cet élément précise les modalités pédagogiques, dont l'individualisation de la formation, les possibilités d'auto-formation avec une éventuelle durée, etc.

Type

Texte de 0 à 200 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Modalités pédagogiques

Pédagogies mises en œuvres dans le déroulement de la formation, comme des études de cas, des mises en situation, l'individualisation de la formation, les possibilités d'autoformation, etc.

3.4.33 SIRET d'un organisme formateur

```
<SIRET-formateur>
  <SIRET>...</SIRET> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</SIRET-formateur>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <SIRET> *SIRET* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- *numero* (optionnel) texte (0,N)
- *info* (optionnel) texte (0,N)
- *ref* (optionnel) texte (0,N)
- *id* (optionnel) ID (0,N)
- *idref* (optionnel) IDREF (0,N)
- *tag* (optionnel) texte (0,N)
- *horodatage-creation* (optionnel) DateTime
- *horodatage-modification* (optionnel) DateTime
- *horodatage-export* (optionnel) DateTime
- *uri* (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme formateur*.

Dans le glossaire LHÉO

Numéro SIREN/SIRET

Il s'agit des numéros INSEE d'immatriculation des entreprises (SIREN), ou des établissements employeurs d'une entreprise (SIRET). Le SIRET se compose de l'identifiant entreprise agrémenté de caractères permettant d'identifier chaque établissement employeur au sein de l'entreprise mère.

3.4.34 Code UAI d'un organisme formateur

```
<code-UAI-formateur>
  <code-UAI>...</code-UAI> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</code-UAI-formateur>
```

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <code-UAI> *Code UAI d'un établissement* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme formateur*.

Dans le glossaire LHÉO

Unité administrative immatriculée (UAI)

Structure publique ou privée d'enseignement initial du système éducatif français (écoles, collèges, lycées, CFA, enseignement supérieur), identifiée au sein du Répertoire national des établissements (RNE) du Ministère de l'éducation nationale par un code UAI.

Ce code est composé de 7 chiffres suivis d'une lettre, les trois premiers chiffres indiquant le département.

3.4.35 Raison sociale de l'organisme formateur

```
<raison-sociale-formateur>CFA académique</raison-sociale-formateur>
```

Cet élément permet de préciser la raison sociale de l'organisme formateur, c'est-à-dire de l'organisme qui assure la formation. La raison sociale d'un organisme est son nom officiel tel que défini dans la base Sirene de l'INSEE.

Type

Texte de 0 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme formateur*.

Dans le glossaire LHÉO

Raison sociale de l'organisme formateur

Il s'agit de la raison sociale de l'organisme qui assure la formation. Cette dénomination à valeur juridique peut être identique au nom usuel ou sigle de l'organisme.

3.4.36 Périmètre de recrutement

`<code-perimetre-recrutement>6</code-perimetre-recrutement>`

Cet élément indique un code issu de la table correspondante pour le périmètre de recrutement.

Type

Clé de la table *Périmètre de recrutement*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation, Recrutement*.

Dans le glossaire LHÉO

Périmètre de recrutement

Il correspond, pour une action de formation donnée, à l'espace potentiel de recrutement des apprenants.

3.4.37 Informations supplémentaires sur le périmètre de recrutement

```
<infos-perimetre-recrutement>formation européenne</infos-perimetre-recrutement>
```

Cet élément permet de donner des informations supplémentaires par rapport à l'élément "code-perimetre-recrutement" sur le périmètre de recrutement. Cet élément est surtout utile dans le cas où le code du périmètre de recrutement est égal à la valeur « Autres », puisqu'il permet de préciser une information non présente dans la table.

Type

Texte de 0 à 50 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation, Recrutement*.

Dans le glossaire LHÉO

Périmètre de recrutement

Il correspond, pour une action de formation donnée, à l'espace potentiel de recrutement des apprenants.

3.4.38 Prix horaire TTC

```
<prix-horaire-TTC>45</prix-horaire-TTC>
```

Cet élément permet d'indiquer en euros, toutes taxes comprises, le prix de vente de l'heure de formation.

Type

Texte de 1 à 6 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Prix horaire T.T.C. de la formation

Prix de vente toutes taxes comprises de l'heure de formation qui induit l'ensemble des frais entraînés par la réalisation de l'action de formation.

3.4.39 Prix total TTC

```
<prix-total-TTC>2500</prix-total-TTC>
```

Cette donnée correspond au prix total par apprenant affiché par l'organisme responsable de l'action de formation, toutes taxes et tous frais compris.

Type

Texte de 1 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Prix total T.T.C. de la formation

Cette donnée correspond au coût total maximum par apprenant, affiché par l'organisme responsable de l'action de formation, toutes taxes et tout frais compris.

3.4.40 Nombre d'heures en centre

```
<nombre-heures-centre>430</nombre-heures-centre>
```

Cet élément permet d'indiquer en heures la durée de la formation en centre.

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Nombre d'heures total en centre de formation

Cette donnée correspond au nombre d'heures maximum en centre de formation indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation.

3.4.41 Nombre d'heures en entreprise

```
<nombre-heures-entreprise>200</nombre-heures-entreprise>
```

Cet élément permet d'indiquer en heures la durée totale de la formation en entreprise.

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Nombre d'heures total en entreprise

Cette donnée correspond au nombre d'heures maximum en entreprise indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation.

3.4.42 Total du nombre d'heures

```
<nombre-heures-total>800</nombre-heures-total>
```

Cet élément permet d'indiquer en heures la durée totale maximum de la formation, y compris période de formation à distance et en entreprise. À la différence de l'élément « Durée indicative » qui indique un délai entre le début et la fin de la formation, cette durée indique une charge s'inscrivant dans ce délai.

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Nombre d'heures total maximum

Cette donnée correspond au nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation.

3.4.43 Détails des conditions de prise en charge

```
<detail-conditions-prise-en-charge>Tout stagiaire handicapé reconnu par la COTOREP,  
↪ peut, sous certaines conditions, bénéficier d'une rémunération versée par la_  
↪ région.</detail-conditions-prise-en-charge>
```

Cet élément permet d'indiquer les conditions particulières de prise en charge : existence d'agrément (nombre, public, durée), etc.

Type

Texte de 1 à 600 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Détail des conditions de prise en charge

Cette donnée permettra d'indiquer les conditions particulières de prise en charge de l'action par le financeur, comme par exemple le conventionnement du conseil régional (nombre, public, durée).

3.4.44 Conventionnement

```
<conventionnement>1</conventionnement>
```

Cet élément indique si l'action de formation est conventionnée ou non.

Type

Clé de la table *Valeurs booléennes*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Conventionnement

Cette information indique si une action de formation donnée bénéficie d'une contribution financière du financeur public.

3.4.45 Durée du conventionnement

```
<duree-conventionnee>160</duree-conventionnee>
```

Cet élément contient le nombre d'heures conventionnées.

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Durée conventionnée

Durée pendant laquelle l'action bénéficie d'un financement.

3.4.46 Restauration

```
<restauration>restaurant universitaire</restauration>
```

Cet élément précise l'organisation matérielle de la formation, en précisant des aspects pratiques concernant la restauration. Si cet élément est vide, cela implique qu'il n'y a pas de restauration.

Type

Texte de 1 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Restauration, hébergement, transports

Informations relatives aux services annexes à une action de formation qui permettent de se déplacer puis d'accéder au lieu de formation, d'assurer l'accueil, la restauration et l'hébergement des apprenants.

3.4.47 Hébergement

```
<hebergement>résidence étudiante</hebergement>
```

Cet élément précise les possibilités d'hébergement. Si cet élément est vide, cela implique qu'il n'y pas de possibilités d'hébergement.

Type

Texte de 1 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Restauration, hébergement, transports

Informations relatives aux services annexes à une action de formation qui permettent de se déplacer puis d'accéder au lieu de formation, d'assurer l'accueil, la restauration et l'hébergement des apprenants.

3.4.48 Transport

```
<transport>Bus 96 et métro</transport>
```

Cet élément précise l'organisation matérielle de la formation, en précisant les aspects pratiques liés aux transports. Si cet élément est vide, cela implique qu'il n'y a pas de transport prévu dans le cadre de la formation.

Type

Texte de 1 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Restauration, hébergement, transports

Informations relatives aux services annexes à une action de formation qui permettent de se déplacer puis d'accéder au lieu de formation, d'assurer l'accueil, la restauration et l'hébergement des apprenants.

3.4.49 Accès handicapés

```
<acces-handicapes>...</acces-handicapes>
```

Cet élément précise l'organisation matérielle de la formation, en précisant les aspects pratiques liés aux accès et aménagements prévus pour les handicapés. Si cet élément est vide, cela implique qu'il n'y a pas d'aménagement spécifique.

Type

Texte de 1 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.50 Type de positionnement

```
<positionnement>1</positionnement>
```

Cet élément contient un code permettant d'indiquer le type de positionnement.

Type

Clé de la table *Type de positionnement*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Positionnement à l'entrée en formation

Processus permettant d'évaluer à l'entrée en formation les acquis et les besoins d'un apprenant au regard de l'objectif de la formation. Il permet d'élaborer un parcours personnalisé de formation, réglementaire ou pédagogique.

3.4.51 Etat du recrutement

```
<etat-recrutement>1</etat-recrutement>
```

cette donnée permet à l'organisme responsable de la session de formation d'indiquer, à un instant donné, si il recrute sur la session. Elle peut prendre les valeurs : ouvert, tant que l'organisme dispose de places à proposer sur la session ; fermé, dès que le nombre de places maximum est atteint ; suspendu, dès lors que l'inscription est interrompue et qu'il demeure possible de s'inscrire à une date ultérieure sur cette même session (exemple : cas des entrées/sorties permanentes).

Type

Clé de la table *Etat du recrutement*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Etat du recrutement

Cette donnée permet à l'organisme responsable de la session de formation d'indiquer, à un instant donné, s'il recrute sur la session. Elle peut prendre les valeurs : « ouvert », tant que l'organisme dispose de places à proposer sur la session ; « fermé », dès que le nombre de places maximum est atteint ; « suspendu », dès lors que l'inscription est interrompue et qu'il demeure possible de s'inscrire à une date ultérieure sur cette même session (exemple : cas des entrées/sorties permanentes).

3.4.52 Identifiant de module

```
<identifiant-module>UV13</identifiant-module>
```

Cet identifiant permet de donner un identifiant à une action (qui dès lors devient un module). Cet identifiant n'a pas de forme normalisée, il peut donc être créé librement en fonction des besoins de chaque structure.

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Module de formation

Unité de formation autonome qui constitue un tout cohérent en soi, et fait partie d'un cursus de formation. Il est construit à partir des éléments suivants : objectifs, objectifs pédagogiques généraux, contenu, durée, pré-requis. Un module correspond à un ensemble de séquences de formation (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*). Un module de formation vise à faire acquérir des compétences, c'est-à-dire une articulation de savoirs contextualisés dans une activité professionnelle.

Un module de formation est une composante d'un parcours de formation. Si le parcours est certifiant, le module peut s'inscrire comme unité équivalent totalement ou partiellement à un bloc de compétences.

3.4.53 Bloc de compétences

```

<bloc-compétences>
  <libelle-bloc>...</libelle-bloc> <!-- [1,1] -->
  <code-bloc>...</code-bloc> <!-- [1,1] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</bloc-compétences>

```

Ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. Les données sources de cet élément peuvent être récupérées dans le RNCP maintenu par France Compétences.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <libelle-bloc> *Libellé du bloc de compétences* [1, 1]
- <code-bloc> *Code du bloc de compétences* [1, 1]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Blocs de compétences*.

Dans le glossaire LHÉO

Bloc de compétences

La définition législative des blocs de compétences est prévue au [quatrième alinéa de l'article L6113-1 du code du travail](#) : « Les certifications professionnelles sont constituées de blocs de compétences, ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. »

Le découpage en blocs de compétences d'une certification enregistrée au Répertoire National des certifications Professionnelles (RNCP) est une obligation ([art. R6113-9 du code du travail](#) - créé par le décret n° 2018-1172 du 18 décembre 2018).

3.4.54 Blocs de compétences

```
<blocs-compétences>
  <validation-blocs>...</validation-blocs> <!-- [1,1] -->
  <reference-certification>...</reference-certification> <!-- [1,1] -->
  <bloc-compétences>...</bloc-compétences> <!-- [1,N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</blocs-compétences>
```

Ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. Les données sources de cet élément peuvent être récupérées dans le RNCP maintenu par France Compétences.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <validation-blocs> *Type de validation des blocs de compétences* [1, 1]
- <reference-certification> *Référence à une certification* [1, 1]
- <bloc-compétences> *Bloc de compétences* [1, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Bloc de compétences

La définition législative des blocs de compétences est prévue au [quatrième alinéa de l'article L6113-1 du code du travail](#) : « Les certifications professionnelles sont constituées de blocs de compétences, ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. »

Le découpage en blocs de compétences d'une certification enregistrée au Répertoire National des certifications Professionnelles (RNCP) est une obligation ([art. R6113-9 du code du travail](#) - créé par le décret n° 2018-1172 du 18 décembre 2018).

3.4.55 Sous modules

```
<sous-modules>
  <sous-module>...</sous-module> <!-- [1,N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</sous-modules>
```

Cet élément permet d'indiquer les sous-modules d'une action/module.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <sous-module> *Sous module* [1, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

3.4.56 Modules prérequis

```
<modules-prerequis>
  <reference-module>...</reference-module> <!-- [1,N] -->
  <extras>...</extras> <!-- [0,N] -->
</modules-prerequis>
```

Cet élément permet de référencer les modules prérequis par l'action/module.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <reference-module> *Référence de module* [1, N]
- <extras> *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)* [0, N]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Offre de formation*.

3.4.57 Informations sur le public visé

```
<info-public-vise>La formation s'adresse, d'une part aux titulaires des
↳baccalauréats généraux S, ES et L option mathématiques, d'autre part aux
↳titulaires des baccalauréats technologiques STI2D et STMG.</info-public-vise>
```

Cette donnée permet à l'organisme d'ajouter des caractéristiques à l'article sélectionné dans la table « public visé », dès lors qu'elles ne donnent pas lieu à discrimination (portée juridique).

Type

Texte de 1 à 250 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Action de formation*.

3.4.58 Modalités de l'inscription

```
<modalites-inscription>Ce programme ne peut être dispensé sans l'abonnement au
↔Concours médical, contenant les articles de référence sur les thèmes du
↔programme.</modalites-inscription>
```

Cet élément permet de préciser une information sur les modalités de l'inscription.

Type

Texte de 1 à 255 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

3.4.59 Période d'inscription

```
<periode-inscription>
  <periode>...</periode> <!-- [1,1] -->
</periode-inscription>
```

Cet élément permet de définir une période d'inscription comprise entre deux dates. Il faut garantir que debut >= fin.

Éléments

Séquence ordonnée des éléments suivants :

- <periode> *Période* [1, 1]

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime

- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Session de formation*.

3.5 Éléments d'extension (troisième cercle)

3.5.1 Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)

```
<extras>...</extras>
```

Cet élément permet d'ajouter des informations qui ne sont pas normalisées dans l'un des éléments existant de LHÉO.

Éléments

Série de 0 à N répétition des éléments suivants dans le désordre :

- `<extras>` *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)*
- `<extra>` *Élément d'extension (cercle 3)*

Attributs

- `numero` (optionnel) texte (0,N)
- `info` (optionnel) texte (0,N)
- `ref` (optionnel) texte (0,N)
- `id` (optionnel) ID (0,N)
- `idref` (optionnel) IDREF (0,N)
- `tag` (optionnel) texte (0,N)
- `horodatage-creation` (optionnel) DateTime
- `horodatage-modification` (optionnel) DateTime
- `horodatage-export` (optionnel) DateTime
- `uri` (optionnel) URI

Utilisé dans *Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)*, *Contact de l'offre de formation*, *Contact de la session de formation*, *Certification préparée*, *Référence à une certification*, *Codes d'une formation non strictement certifiante*, *Élément racine d'un fichier en LHÉO/XML*, *Offres de formation*, *Offre de formation*, *Action de formation*, *Organisme de formation responsable*, *Potentiel*, *Organisme formateur*, *URL de la formation*, *Lieu de formation*, *Recrutement*, *Enseignement*, *Équipement à la charge des apprenants*, *Rythme de l'alternance*, *Informations sur l'alternance*, *Cycle de formation*, *Session de formation*, *Adresse d'inscription*, *Adresse d'information*, *Date d'information*, *URL de l'action*, *URL de la session*, *Numéro SIRET de l'organisme de formation*, *Code UAI de l'organisme de formation*, *Numéro SIRET d'un lieu de formation*, *Code UAI d'un lieu de formation*, *Coordonnées de l'organisme*, *Contact avec l'organisme*, *Contact avec l'organisme formateur*, *Organisme financeur*, *SIRET d'un organisme formateur*, *Code UAI d'un organisme formateur*, *Bloc de compétences*, *Blocs de compétences*, *Sous modules*, *Modules prérequis*, *Sous module*, *Coordonnées*, *Adresse*, *Géolocalisation*, *Web*, *Téléphone fixe*, *Téléphone portable*, *Fax*, *Période*, *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)*.

3.5.2 Élément d'extension (cercle 3)

```
<extra>SDFKkkFERRLKLKRLTML</extra>
```

Type

N'importe quel élément XML ou texte.

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Conteneur d'éléments d'extension (cercle 3)*.

3.6 Types de base

3.6.1 Nombre de places

```
<nb-places>12</nb-places>
```

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement*.

3.6.2 À distance

```
<a-distance>0</a-distance>
```

Cet élément indique si un évènement à lieu à distance ou non.

Type

Clé de la table *Valeurs booléennes*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement*.

3.6.3 Type d'équipement

```
<type-equipement>1</type-equipement>
```

Type

Clé de la table *Type d'équipement*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Équipement à la charge des apprenants*.

3.6.4 Coût indicatif de l'équipement

```
<cout-indicatif-equipement>600</cout-indicatif-equipement>
```

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Équipement à la charge des apprenants*.

3.6.5 Obligatoire

```
<obligatoire>1</obligatoire>
```

Type

Clé de la table *Valeurs booléennes*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Enseignement*.

3.6.6 Modalité de recrutement

```
<modalite-recrutement>1</modalite-recrutement>
```

Cet élément indique le procédé mis en œuvre pour recruter.

Type

Clé de la table *Modalité de recrutement*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement*.

Dans le glossaire LHÉO

Modalités de recrutement et d'admission

Procédés mis en œuvre pour recruter.

3.6.7 Libellé de l'enseignement

```
<libelle-enseignement>Anglais</libelle-enseignement>
```

Type

Texte de 1 à 255 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Enseignement*.

3.6.8 Type d'enseignement

```
<type-enseignement>2</type-enseignement>
```

Type

Clé de la table *Type d'enseignement*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Enseignement*.

3.6.9 Effectif minimal

```
<effectif-minimal>12</effectif-minimal>
```

Effectif minimal requis pour que la session de formation se tienne.

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Cycle de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Effectif

L'effectif est le nombre d'apprenants accueillis en formation.

Effectif minimal : l'effectif minimal est le nombre d'apprenants requis pour que la session de formation débute.

Capacité simultanée : la capacité d'accueil simultanée est le nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée. Exemple : sur un plateau technique de couture, 12 machines à coudre peuvent déterminer un accueil simultané de 12 apprenants.

Capacité cumulée : la capacité cumulée est le nombre total d'apprenants qui pourront être formés sur cette session. Cette notion est distincte de la capacité simultanée lorsque des entrées en formation sont personnalisables.

3.6.10 Capacité d'accueil simultanée

```
<capacite-simultanee>24</capacite-simultanee>
```

Nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée.

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Cycle de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Effectif

L'effectif est le nombre d'apprenants accueillis en formation.

Effectif minimal : l'effectif minimal est le nombre d'apprenants requis pour que la session de formation débute.

Capacité simultanée : la capacité d'accueil simultanée est le nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée. Exemple : sur un plateau technique de couture, 12 machines à coudre peuvent déterminer un accueil simultané de 12 apprenants.

Capacité cumulée : la capacité cumulée est le nombre total d'apprenants qui pourront être formés sur cette session. Cette notion est distincte de la capacité simultanée lorsque des entrées en formation sont personnalisables.

3.6.11 Capacité de formation cumulée

```
<capacite-cumulee>100</capacite-cumulee>
```

Nombre total d'apprenants qui peuvent être formés sur cette session.

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Cycle de formation*.

Dans le glossaire LHÉO

Effectif

L'effectif est le nombre d'apprenants accueillis en formation.

Effectif minimal : l'effectif minimal est le nombre d'apprenants requis pour que la session de formation débute.

Capacité simultanée : la capacité d'accueil simultanée est le nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée. Exemple : sur un plateau technique de couture, 12 machines à coudre peuvent déterminer un accueil simultané de 12 apprenants.

Capacité cumulée : la capacité cumulée est le nombre total d'apprenants qui pourront être formés sur cette session. Cette notion est distincte de la capacité simultanée lorsque des entrées en formation sont personnalisables.

3.6.12 Type de contrat d'alternance

```
<type-alternance>0</type-alternance>
```

Type

Clé de la table *Type de contrat d'alternance*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Informations sur l'alternance*.

Dans le glossaire LHÉO

Contrat d'alternance

Il existe deux types de contrat de travail caractérisant la formation par alternance : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation.

3.6.13 Unité du rythme de l'alternance

```
<unite-rythme-alternance>3</unite-rythme-alternance>
```

Type

Clé de la table *Unité de rythme*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Rythme de l'alternance*.

Dans le glossaire LHÉO

Alternance

L'alternance caractérise l'organisation de périodes en centre et en entreprise au sein d'un parcours de formation. Cette organisation éventuellement personnalisable est décrite au démarrage du parcours qu'il s'agisse d'un stage de formation professionnelle, d'une formation par apprentissage ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

3.6.14 Unités de temps en entreprise

```
<unites-entreprise>1</unites-entreprise>
```

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Rythme de l'alternance*.

3.6.15 Unités de temps en centre

```
<unites-centre>1</unites-centre>
```

Type

Entier [0,99999].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Rythme de l'alternance*.

3.6.16 Type de cycle

```
<type-cycle>...</type-cycle>
```

Type

Clé de la table *Type de cycle*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Cycle de formation*.

3.6.17 Année du cycle de formation

```
<annee-cycle>2</annee-cycle>
```

Type

Entier [0,99].

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Cycle de formation*.

3.6.18 Type de contact

```
<type-contact>1</type-contact>
```

Cet élément permet de caractériser le type de contact, notamment les référents obligatoires dans certains cas.

Type

Clé de la table *Type de contact*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Contact de l'offre de formation*, *Contact de la session de formation*, *Contact avec l'organisme*, *Contact avec l'organisme formateur*.

3.6.19 Code financeur

```
<code-financeur>2</code-financeur>
```

Cet élément contient le code d'un organisme financeur de la table correspondante.

Type

Clé de la table *Financeurs*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Organisme financeur*.

Dans le glossaire LHÉO

Organisme financeur

Organisme qui finance l'action de formation.

3.6.20 Référence de module

```
<reference-module>UV14</reference-module>
```

Cet identifiant permet de référencer un module existant.

Type

Texte de 1 à 3000 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Modules prérequis*, *Sous module*.

3.6.21 Référence d'un code FORMACODE

```
<reference-code-FORMACODE>46278</reference-code-FORMACODE>
```

Cet identifiant permet de référencer un code FORMACODE défini par ailleurs dans l'élément « Domaine de la formation ».

Type

Texte de 5 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Certification préparée*.

3.6.22 Référence d'un code CERTIFINFO

```
<reference-code-CERTIFINFO>52747</reference-code-CERTIFINFO>
```

Cet identifiant permet de référencer un code CERTIFINFO défini par ailleurs dans l'élément « Certification ».

Type

Texte de 1 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Référence à une certification*.

3.6.23 Référence d'un code RNCP

```
<reference-code-RNCP>RNCP25266</reference-code-RNCP>
```

Cet identifiant permet de référencer un code RNCP défini par ailleurs dans l'élément « Certification ».

Type

Texte de 1 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Référence à une certification*.

3.6.24 Référence d'un code RS

```
<reference-code-RS>RS5080</reference-code-RS>
```

Cet identifiant permet de référencer un code RS défini par ailleurs dans l'élément « Certification ».

Type

Texte de 1 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Référence à une certification*.

3.6.25 Libellé du bloc de compétences

```
<libelle-bloc>Usages numériques</libelle-bloc>
```

Type

Texte de 1 à 500 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Bloc de compétences*.

3.6.26 Code du bloc de compétences

```
<code-bloc>RNCP29497BC01</code-bloc>
```

Ce code est de la forme RNCPxBCy.

Type

Texte de 8 à 40 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Bloc de compétences*.

3.6.27 Type de validation des blocs de compétences

```
<validation-blocs>1</validation-blocs>
```

Type

Clé de la table *Type de validation d'un bloc de compétences*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Blocs de compétences*.

Dans le glossaire LHÉO

Validation

Résultat d'une évaluation en fin de parcours de formation permettant l'obtention de tout ou partie d'une certification.

Validation partielle : la validation d'une partie d'une certification (c'est à dire d'un ensemble incomplet de blocs de compétences) est qualifiée de partielle.

Validation totale : antonyme de la validation partielle, la validation totale qualifie l'obtention visée de l'intégralité des blocs de compétences constitutifs d'une certification.

3.6.28 Type de module

```
<type-module>1</type-module>
```

Cet élément contient un code permettant d'indiquer le type de module (obligatoire ou personnalisable).

Type

Clé de la table *Type de module*

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Sous module*.

3.6.29 Code NSF

```
<code-NSF>323</code-NSF>
```

Cet élément contient un code de la NSF (3 postes).

Type

Texte de 3 à 3 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)*.

3.6.30 Code FORMACODE

```
<code-FORMACODE>46278</code-FORMACODE>
```

Cet élément contient un code du FORMACODE. Il est obligatoire de préciser grâce à l'attribut "ref" la version du FORMACODE utilisée (par exemple "V10" pour la version 10 du FORMACODE).

Type

Texte de 5 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (obligatoire) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME), Potentiel*.

3.6.31 Code ROME

```
<code-ROME>A1201</code-ROME>
```

Cet élément contient un code du ROME. Il convient de préciser grâce à l'attribut "ref" la version du ROME utilisée. Si cet attribut n'est pas présent, la "V3" est considérée comme la référence.

Type

Texte de 5 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)*.

3.6.32 Code RNCP

```
<code-RNCP>RNCP25266</code-RNCP>
```

Cet élément contient un code d'une certification dans le Répertoire National des Certifications Professionnelles, géré par France Compétences. Il est soit composé uniquement de chiffres, soit composé du préfixe RNCP suivi de chiffres.

Type

Texte de 1 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Certification préparée*.

3.6.33 Code CERTIFINFO

```
<code-CERTIFINFO>52747</code-CERTIFINFO>
```

Cet élément contient un code d'une certification dans le référentiel Certif Info. Certif Info est un référentiel des certifications élaboré en partenariat entre les CARIF-OREF, la CNC, l'ONISEP, la DGEFP, Pôle emploi et le Centre INFO (voir <http://www.certifinfo.org>). Règle de gestion : les codes de Certif Info qui seront utilisés ne doivent être que ceux correspondant à des certifications de droit, ou certifications sur demande qui ont été enregistrées au RNCP.

Type

Texte de 1 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Certification préparée*.

3.6.34 Code UAI d'un établissement

```
<code-UAI>0681761V</code-UAI>
```

Chaque établissement scolaire (écoles, collèges, lycées, CFA, enseignement supérieur, public ou privé) possède un code unique inscrit dans le répertoire national des établissements (RNE), le code UAI (Unité Administrative Immatriculée). Il est composé de 7 chiffres et d'une lettre, où les 3 premiers chiffres correspondent au numéro de département de l'établissement.

Type

Texte de 8 à 8 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Code UAI de l'organisme de formation*, *Code UAI d'un lieu de formation*, *Code UAI d'un organisme formateur*.

Dans le glossaire LHÉO

Unité administrative immatriculée (UAI)

Structure publique ou privée d'enseignement initial du système éducatif français (écoles, collèges, lycées, CFA, enseignement supérieur), identifiée au sein du Répertoire national des établissements (RNE) du Ministère de l'éducation nationale par un code UAI.

Ce code est composé de 7 chiffres suivis d'une lettre, les trois premiers chiffres indiquant le département.

3.6.35 Code RS d'une certification

```
<code-RS>RS5080</code-RS>
```

Cet élément contient le code d'une certification dans le Répertoire Spécifique, attribué par France Compétences. Il est composé du préfixe RS suivi de chiffres.

Type

Texte de 3 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Certification préparée*.

3.6.36 Code CPF d'une certification

```
<code-CPF>CPF206</code-CPF>
```

Cet élément contient un code d'une certification éligible au CPF (Compte Personnel de Formation), attribué par la Caisse des dépôts. Il est composé du préfixe CPF suivi de chiffres.

Type

Texte de 4 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Certification préparée*, *Codes d'une formation non strictement certifiante*.

3.6.37 Code ELU d'une formation réservée aux élus locaux

```
<code-ELU>ELU1001</code-ELU>
```

Cet élément contient un code d'un type de formation réservé aux élus locaux sur la plateforme du CPF (Compte Personnel de Formation), attribué par la Caisse des dépôts. Il est composé du préfixe ELU suivi de chiffres.

Type

Texte de 4 à 10 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Codes d'une formation non strictement certifiante*.

3.6.38 SIRET

```
<SIRET>63445123124916</SIRET>
```

Cet élément contient un numéro SIRET.

Type

Texte de 14 à 14 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Numéro SIRET de l'organisme de formation, Numéro SIRET d'un lieu de formation, SIRET d'un organisme formateur*.

3.6.39 Ligne

```
<ligne>23 rue Victor Hugo</ligne>
```

Cet élément contient une ligne de texte pour des coordonnées ou une adresse.

Type

Texte de 1 à 50 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*, *Adresse*.

3.6.40 Dénomination

```
<denomination>CFA Alpha</denomination>
```

Le nom d'un lieu ou d'une structure.

Type

Texte de 1 à 255 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.41 Prénom

```
<prenom>Jean</prenom>
```

Le prénom d'une personne physique.

Type

Texte de 1 à 50 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.6.42 Civilité

```
<civilite>M.</civilite>
```

La civilité d'une personne physique.

Type

Texte de 1 à 50 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.6.43 Nom

```
<nom>Darcueil</nom>
```

Le nom d'une personne physique ou le nom d'une entité quelconque.

Type

Texte de 1 à 50 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.6.44 Code postal

```
<codepostal>69000</codepostal>
```

Cet élément contient un code postal.

Type

Texte de 5 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.45 Code commune INSEE

```
<code-INSEE-commune>69123</code-INSEE-commune>
```

Cet élément contient un code INSEE de commune.

Type

Texte de 5 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.46 Code canton INSEE

```
<code-INSEE-canton>6916</code-INSEE-canton>
```

Cet élément contient un code INSEE de canton.

Type

Texte de 4 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.47 Ville

```
<ville>Lyon</ville>
```

Cet élément contient un nom de ville.

Type

Texte de 1 à 50 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.48 Département

```
<departement>69</departement>
```

Cet élément contient un numéro de département.

Type

Texte de 2 à 3 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.49 Région

```
<region>82</region>
```

Cet élément contient un numéro de région.

Type

Texte de 2 à 2 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.50 Pays

```
<pays>FR</pays>
```

Cet élément contient un code de pays issu de la table correspondante.

Type

Texte de 2 à 2 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Adresse*.

3.6.51 Latitude

```
<latitude>48.65582</latitude>
```

Type

Texte de 0 à 30 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Géolocalisation*.

3.6.52 Longitude

```
<longitude>-2.024975</longitude>
```

Type

Texte de 0 à 30 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Géolocalisation*.

3.6.53 Courriel

```
<courriel>jean.arcueil@cfa.org</courriel>
```

Cet élément contient une adresse de courrier électronique.

Type

Texte de 3 à 160 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Coordonnées*.

3.6.54 URL

```
<urlweb>http://www.cfa.org</urlweb>
```

Cet élément contient une adresse de site web.

Type

Texte de 3 à 400 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *URL de la formation, Recrutement, URL de l'action, URL de la session, Web*.

3.6.55 Commentaire

```
<commentaire>Ceci est un commentaire.</commentaire>
```

Cet élément permet de préciser certaines informations concernant l'élément englobant.

Type

Texte de 1 à 500 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement, Enseignement, Équipement à la charge des apprenants*.

3.6.56 Numéro de téléphone

```
<numtel>04 64 69 48 36</numtel>
```

Cet élément contient les chiffres d'un numéro de téléphone, avec éventuellement un "+", des parenthèses et des blancs.

Type

Texte de 1 à 25 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Téléphone fixe, Téléphone portable, Fax*.

3.6.57 Début

```
<debut>20050915</debut>
```

Cet élément indique une date de début. Si cette date est inconnue, indiquer 00000000. Pour indiquer un mois, utiliser le format AAAAMM00, pour indiquer une année, utiliser le format AAAA0000.

Type

Date (format ISO AAAAMMJJ). Date inconnue : 00000000 (min) ou 99999999 (max).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Période*.

3.6.58 Fin

```
<fin>20060630</fin>
```

Cet élément indique une date de fin. Si cette date est inconnue, indiquer 99999999. Pour indiquer un mois, utiliser le format AAAAMM00, pour indiquer une année, utiliser le format AAAA0000.

Type

Date (format ISO AAAAMMJJ). Date inconnue : 00000000 (min) ou 99999999 (max).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Période*.

3.6.59 Heure de début

```
<heure-debut>14h15</heure-debut>
```

Cet élément indique une heure au format HHhMM (14h15, 13h06), Hh (9h), HHh (12h).

Type

Texte de 2 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement*.

3.6.60 Heure de fin

```
<heure-fin>14h15</heure-fin>
```

Cet élément indique une heure au format HHhMM (14h15, 13h06), Hh (9h), HHh (12h).

Type

Texte de 2 à 5 caractère(s).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Recrutement*.

3.6.61 Date

```
<date>20050630</date>
```

Cet élément indique une date. Si une date est inconnue, indiquer 00000000. Pour indiquer un mois, utiliser le format AAAAMM00, pour indiquer une année, utiliser le format AAAA0000.

Type

Date (format ISO AAAAMMJJ). Date inconnue : 00000000 (min) ou 99999999 (max).

Attributs

- numero (optionnel) texte (0,N)
- info (optionnel) texte (0,N)
- ref (optionnel) texte (0,N)
- id (optionnel) ID (0,N)
- idref (optionnel) IDREF (0,N)
- tag (optionnel) texte (0,N)
- horodatage-creation (optionnel) DateTime
- horodatage-modification (optionnel) DateTime
- horodatage-export (optionnel) DateTime
- uri (optionnel) URI

Utilisé dans *Date d'information*.

4.1 Valeurs booléennes

Tableau 1 – Table dict-boolean

Clé	Valeur
0	non
1	oui

Utilisée dans *Formation certifiante, Niveau à l'entrée en formation obligatoire, Prise en charge des frais de formation possible, À distance, Obligatoire, Conventionnement.*

4.2 Formation présentielle ou a distance

Tableau 2 – Table dict-modalites-enseignement

Clé	Valeur
0	formation entièrement présentielle
1	formation mixte
2	formation entièrement à distance

Utilisée dans *Formation présentielle ou à distance.*

4.3 Modalités d'entrées/sorties

Tableau 3 – Table dict-modalites-es

Clé	Valeur
0	entrées/sorties à dates fixes
1	entrées/sorties permanentes

Utilisée dans *Modalités d'entrées/sorties.*

4.4 Etat du recrutement

Tableau 4 – Table dict-etat-recrutement

Clé	Valeur
1	ouvert
2	fermé
3	suspendu

Utilisée dans *Etat du recrutement*.

4.5 Objectif général de formation

Tableau 5 – Table dict-AIS

Clé	Valeur
1	Code(s) obsolète(s)
2	Perfectionnement, élargissement des compétences
3	Perfectionnement, élargissement des compétences
4	Création d'entreprise
5	Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation
6	Certification
7	Professionnalisation
8	Préparation à la qualification
9	(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel

Utilisée dans *Objectif général de la formation*.

4.6 Périmètre de recrutement

Tableau 6 – Table dict-perimetre-recrutement

Clé	Valeur
0	Autres
1	Commune
2	Département
3	Région
4	Interrégion
5	Pays
6	International

Utilisée dans *Périmètre de recrutement*.

4.7 Financeurs

Tableau 7 – Table dict-financeurs

Clé	Valeur
0	Autre
1	Code(s) obsolète(s)
2	Collectivité territoriale - Conseil régional
3	Fonds européens - FSE
4	Pôle emploi
5	Entreprise
6	ACSÉ (anciennement FASILD)
7	AGEFIPH
8	Collectivité territoriale - Conseil général
9	Collectivité territoriale - Commune
10	Bénéficiaire de l'action
11	Etat - Ministère chargé de l'emploi
12	Etat - Ministère de l'éducation nationale
13	Etat - Autre
14	Fonds européens - Autre
15	Collectivité territoriale - Autre
16	OPCO
17	Transition Pro
18	LADOM
19	État - Ministère de l'intérieur
20	OFII - Office français de l'immigration et de l'intégration

Utilisée dans *Code financeur*.

4.8 Type de contact

Tableau 8 – Table dict-type-contact

Clé	Valeur
0	Autre
1	Référent handicap
2	Référent mobilité internationale
3	Référent pédagogique
4	Accueil
5	Direction
6	Référent qualité
7	Référent entreprise
8	Référent commercial
9	Gestionnaire financier
10	Direction Déléguée aux Formations Professionnelles et Techniques (DDFPT)
11	Communication
12	Référent FOAD
13	Référent VAE
14	Référent Apprentissage

Utilisée dans *Type de contact*.

4.9 Type de parcours de formation

Tableau 9 – Table dict-type-parcours

Clé	Valeur
1	en groupe (non personnalisable)
2	individualisé
3	modularisé
4	mixte

Utilisée dans *Type de parcours de formation*.

4.10 Type de positionnement

Tableau 10 – Table dict-type-positionnement

Clé	Valeur
1	réglementaire
2	pédagogique

Utilisée dans *Type de positionnement*.

Dans le glossaire LHÉO

Positionnement à l'entrée en formation

Processus permettant d'évaluer à l'entrée en formation les acquis et les besoins d'un apprenant au regard de l'objectif de la formation. Il permet d'élaborer un parcours personnalisé de formation, réglementaire ou pédagogique.

4.11 Type de module

Tableau 11 – Table dict-type-module

Clé	Valeur
0	information inconnue
1	obligatoire
2	personnalisable

Utilisée dans *Type de module*.

4.12 Modalité de recrutement

Tableau 12 – Table dict-modalite-recrutement

Clé	Valeur
0	information inconnue
1	méthode de recrutement par simulation
2	concours
3	dossier
4	tests pratiques
5	épreuves écrites
6	épreuves orales
7	inscription sur candidature
8	entretien ou RDV individuel
9	information collective

Utilisée dans *Modalité de recrutement*.

4.13 Type d'enseignement

Tableau 13 – Table dict-type-enseignement

Clé	Valeur
1	art
2	enseignement de spécialité
3	enseignement optionnel
4	langue
5	langue vivante 1
6	langue vivante 2
7	langue vivante 3
8	sport
9	enseignement général
10	enseignement professionnel

Utilisée dans *Type d'enseignement*.

4.14 Type d'équipement

Tableau 14 – Table dict-type-equipement

Clé	Valeur
0	Autre
1	Protection de la tête
2	Protection des yeux
3	Protection des mains
4	Protection de l'ouïe
5	Protection du corps
6	Protection des pieds
7	Protection des voies respiratoires
8	Protection chutes
9	Outillage professionnel
10	Tenue professionnelle
11	Équipement numérique

Utilisée dans *Type d'équipement*.

4.15 Type de validation d'un bloc de compétences

Tableau 15 – Table dict-type-validation-blocs

Clé	Valeur
0	Partielle : certains blocs mais pas la totalité de date à date
1	Totale : tous les blocs
2	Mixte : une validation totale mais proposée également en individualisation de parcours avec des blocs accessibles dans cette session

Utilisée dans *Type de validation des blocs de compétences*.

Dans le glossaire LHÉO

Validation

Résultat d'une évaluation en fin de parcours de formation permettant l'obtention de tout ou partie d'une certification.

Validation partielle : la validation d'une partie d'une certification (c'est à dire d'un ensemble incomplet de blocs de compétences) est qualifiée de partielle.

Validation totale : antonyme de la validation partielle, la validation totale qualifie l'obtention visée de l'intégralité des blocs de compétences constitutifs d'une certification.

4.16 Type de contrat d'alternance

Tableau 16 – Table dict-type-alternance

Clé	Valeur
0	Tout type de contrat d'alternance
1	Contrat d'apprentissage (CA)
2	Contrat de professionnalisation (CP)

Utilisée dans *Type de contrat d'alternance*.

4.17 Unité de rythme

Tableau 17 – Table dict-unite-rythme

Clé	Valeur
0	Heure
1	Demi-journée
2	Journée
3	Semaine
4	Mois

Utilisée dans *Unité du rythme de l'alternance*.

4.18 Type de cycle

Tableau 18 – Table dict-type-cycle

Clé	Valeur
0	Formation initiale
1	Contrat d'apprentissage

Utilisée dans *Type de cycle*.

4.19 Niveaux

Tableau 19 – Table dict-niveaux

Clé	Valeur
0	information non communiquée
1	sans niveau spécifique
2	niveau VI (illettrisme, analphabétisme)
3	niveau V bis (préqualification)
4	niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)
5	niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
6	niveau III (BTS, DUT)
7	niveau II (licence ou maîtrise universitaire)
8	niveau I (supérieur à la maîtrise)
11	Niveau 1. Maîtrise des savoirs de base
12	Niveau 2. Capacité à effectuer des activités simples et résoudre des problèmes courants à l'aide de règles et d'outils simples en mobilisant des savoir-faire professionnels dans un contexte structuré
13	Niveau 3. Capacité à effectuer des activités et résoudre des problèmes en sélectionnant et appliquant des méthodes, des outils, des matériels et des informations de base, dans un contexte connu, ainsi que la capacité à adapter les moyens d'exécution et son comportement aux circonstances
14	Niveau 4. Capacité à effectuer des activités nécessitant de mobiliser un éventail large d'aptitudes, d'adapter des solutions existantes pour résoudre des problèmes précis, à organiser son travail de manière autonome dans des contextes généralement prévisibles mais susceptibles de changer, ainsi qu'à participer à l'évaluation des activités. Exemple : diplôme national du baccalauréat
15	Niveau 5. Capacité à maîtriser des savoir-faire dans un champ d'activité, à élaborer des solutions à des problèmes nouveaux, à analyser et interpréter des informations, en mobilisant des concepts, à transmettre le savoir-faire et des méthodes
16	Niveau 6. Capacité à analyser et résoudre des problèmes complexes imprévus dans un domaine spécifique, à formaliser des savoir-faire et des méthodes et à les capitaliser. Exemple : grade de licence
17	Niveau 7. Capacité à élaborer et mettre en œuvre des stratégies alternatives pour le développement de l'activité professionnelle dans des contextes professionnels complexes, ainsi qu'à évaluer les risques et les conséquences de son activité. Exemple : grade de master
18	Niveau 8. Capacité à identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés, à concevoir et piloter des projets et des processus de recherche et d'innovation. Exemple : diplôme national de doctorat

Utilisée dans *Niveau à l'entrée en formation, Niveau à la sortie de la formation*.

Glossaire LHÉO (17 janvier 2022)

Ce glossaire constitue une aide à l'utilisation du Langage Harmonisé d'Échange d'informations sur l'Offre de formation (LHÉO), en définissant les termes du champ de la formation utilisés dans le langage.

Certaines d'entre elles relèvent des normes AFNOR sur la Terminologie de la Formation Professionnelle (NFX 50-750, FDX 50-751, NFX 50-760 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.1 Acquis

Ensemble des savoirs et savoir-faire dont une personne manifeste la maîtrise dans une activité professionnelle, sociale ou de formation.

5.2 Action de formation

S'entend de tout ce qui contribue à la conception, à l'organisation, et à la mise en œuvre d'une formation.

Voir aussi *Module de formation* et *Session de formation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Action de formation*.

5.3 Agrément au titre de la rémunération

L' article L6341-4 du code du travail prévoit l'agrément des stages de formation par l'État (le préfet) ou les Régions (président du conseil régional) pour assurer la rémunération de stagiaires demandeurs d'emploi non indemnisés et remplissant les conditions d'accès à la rémunération prévue par le code du travail.

5.4 Action de formation conventionnée

Une action de formation au sens des articles L6313-1 à L6313-11 du code du travail est dite conventionnée lorsqu'elle fait l'objet d'une convention de formation professionnelle conforme aux dispositions des articles L6353-1, L6353-2 et R6353-1, et L6122-1 et L6122-2 (Etat, Régions et autres collectivités). Ces conventions fixent les contenus, les modalités de réalisation ainsi que les objectifs à atteindre en contrepartie d'une contribution financière à l'action de formation : directe s'il s'agit d'un achat dans le respect des règles du code des marchés publics en vigueur, indirecte s'il s'agit de subventions de fonctionnement consenties à l'organisme pour mettre en œuvre cette action. Il est enfin rappelé que les personnes physiques qui entreprennent des formations à leurs frais doivent conclure un contrat de formation professionnelle avec l'organisme dispensateur, conforme - à peine de nullité - aux exigences des articles L6353-3 à L6353-7 du code du travail .

5.5 Âge

Il s'agit des conditions administratives d'âge requises pour pouvoir accéder à une action de formation donnée.

5.6 Alternance

L'alternance caractérise l'organisation de périodes en centre et en entreprise au sein d'un parcours de formation. Cette organisation éventuellement personnalisable est décrite au démarrage du parcours qu'il s'agisse d'un stage de formation professionnelle, d'une formation par apprentissage ou dans le cadre d'un contrat de professionnalisation.

Voir aussi *Formation alternée* , *Modalités de l'alternance* , *Contrat d'alternance* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Unité du rythme de l'alternance*, *Rythme de l'alternance*, *Informations sur l'alternance*.

5.7 Alternant

L'alternant suit une formation en alternant des périodes d'enseignements théoriques dans un établissement de formation et des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP). Il est soit sous statut scolaire (élève, étudiant) soit salarié bénéficiant d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation.

Voir aussi *Contrat d'apprentissage*

5.8 Apprenant

Toute personne, de l'enfant à l'adulte, engagée dans un processus d'acquisition de connaissances et de compétences.

Voir aussi *Stagiaire*

5.9 Apprenti

Salarié bénéficiant d'un contrat d'apprentissage.

Voir aussi *Contrat d'apprentissage*

5.10 Aptitude

Capacité supposée à exercer une activité (tâche à accomplir, emploi à occuper, connaissance à acquérir). La reconnaissance juridique de l'aptitude (certificat d'aptitude, liste d'aptitude...) ouvre l'accès à certains droits (emploi, formation...) (FDX 50-751 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.11 Attestation des acquis

Document délivré au stagiaire par les dispensateurs de formation, reconnaissant l'acquisition de capacités à l'issue de la formation (FDX 50-751 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.12 Attestation de présence

Document écrit, à usage administratif, remis au commanditaire. Il certifie la présence de l'apprenant (ou des apprenants) à une formation (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.13 Attestation de fin de formation

Document écrit, remis à l'apprenant, qui certifie sa participation à une formation et précise les objectifs, la nature et la durée de la formation, et le cas échéant les résultats de l'évaluation des acquis. Ce document devenu facultatif demeure un support privilégié pour rendre compte de la validation individuelle des acquis en formation.

5.14 Bilan de compétences

Action permettant à un travailleur d'analyser ses compétences professionnelles ainsi que ses aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation (articles L6313-1 et L6313-10 du code du travail).

Voir aussi *Action de formation*.

5.15 Bloc de compétences

La définition législative des blocs de compétences est prévue au [quatrième alinéa de l'article L6113-1 du code du travail](#) : « Les certifications professionnelles sont constituées de blocs de compétences, ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. »

Le découpage en blocs de compétences d'une certification enregistrée au Répertoire National des certifications Professionnelles (RNCP) est une obligation ([art. R6113-9 du code du travail](#) - créé par le décret n° 2018-1172 du 18 décembre 2018).

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Bloc de compétences, Blocs de compétences*.

5.16 Capacité

Ensemble de dispositions et d'acquis, constatés chez un apprenant, généralement formulés par l'expression : être capable de... (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*)

5.17 Certificat de formation

Document écrit, délivré par le dispensateur de formation ou une autorité de référence, reconnaissant au titulaire un niveau de capacité vérifié par un contrôle.

5.18 Certification

Procédure définissant les conditions de délivrance d'un certificat qui valide le respect d'un référentiel.

Voir aussi *Certification qualité* , *Certification des acquis de la formation* , *Certification professionnelle* .

5.19 Certification qualité

La certification qualité est une procédure par laquelle un prestataire de formation obtient d'un organisme certificateur tiers indépendant l'attestation du respect d'une norme de qualité.

Par exemple : certification qualité Qualiopi (loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel - article 6)

5.20 Certification des acquis de la formation

Procédure définissant les conditions de délivrance d'un certificat qui valide les acquis d'une formation.

Voir aussi *Attestation de fin de formation* .

5.21 Certification professionnelle

Le terme certification professionnelle est réservé aux seules certifications enregistrées au RNCP.

La définition d'une certification professionnelle figure au [deuxième alinéa de l'article L6113-1 du code du travail](#) , créé par la loi n° 2018-71 du 5 septembre 2018 : « Les certifications professionnelles enregistrées au Répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un référentiel d'activités qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un référentiel de compétences qui identifie les connaissances et les compétences, y compris transversales, qui en découlent et un référentiel d'évaluation qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »

5.22 Compétence professionnelle

Mise en oeuvre, en situation professionnelle, de capacités qui permettent d'exercer convenablement une fonction ou une activité (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.23 Conditions pédagogiques

Conditions pédagogiques du déroulement de la formation.

Voir aussi *Organisation de la formation*, *Méthode pédagogique*, *Moyen pédagogique*, *Support pédagogique*.

5.24 Conditions spécifiques

Cet élément indique les conditions spécifiques d'accès à la formation, les aptitudes requises, une tranche d'âge, etc.

Voir aussi *Aptitude*, *Âge*, *Prérequis*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Conditions spécifiques et prérequis*.

5.25 Contact sur l'offre de formation

Données de contact permettant d'obtenir des renseignements sur l'offre de formation ou la session. Le contact peut être nominatif ou générique à la discrétion de l'organisme de formation. Les éléments précisés peuvent être le nom, numéro de téléphone, adresse électronique, lien vers un formulaire de contact afin d'obtenir des renseignements sur l'action de formation.

Un contact peut avoir des périmètres d'intervention diversifiés et répondre sur différents aspects : règlementaires, budgétaires, pédagogiques.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Contact de l'offre de formation*, *Contact de la session de formation*.

5.26 Contact de l'organisme

Données de contact permettant d'obtenir des renseignements auprès de l'organisme de formation. Le contact peut être nominatif ou générique à la discrétion de la structure. Les éléments précisés peuvent être un nom, numéro de téléphone, adresse électronique, lien vers un formulaire de contact.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Contact avec l'organisme*.

5.27 Contenu de formation

Description détaillée des différents sujets traités dans la formation, en fonction d'objectifs pédagogiques et de formation définis explicitement (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Contenu de la formation*.

5.28 Contrat d'alternance

Il existe deux types de contrat de travail caractérisant la formation par alternance : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation.

Voir aussi *Alternance* , *Modalités de l'alternance* , *Formation alternée* , *Contrat d'apprentissage* , *Contrat de professionnalisation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Type de contrat d'alternance*.

5.29 Contrat d'apprentissage

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail conclu entre un employeur et un salarié. Son objectif est de permettre à un jeune de suivre une formation générale, théorique et pratique, en vue d'acquies un diplôme d'État (CAP, BAC, BTS, Licence, Master, etc.) ou un titre à finalité professionnelle inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP), dont l'ensemble des titres professionnels relevant du ministère chargé de l'emploi.

5.30 Contrat de professionnalisation

Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail conclu entre un employeur et un salarié. Il permet l'acquisition – dans le cadre de la formation continue – d'une qualification professionnelle (diplôme, titre, certificat de qualification professionnelle. . .) reconnue par l'État et/ou la branche professionnelle. L'objectif est l'insertion ou le retour à l'emploi des jeunes et des adultes.

5.31 Contrôle de connaissances

Vérification de l'acquisition de savoirs. Ce contrôle peut être oral, écrit ou pratique.

Voir aussi *Certificat de formation* .

5.32 Équipements à la charge des apprenants

Certaines formations nécessitent des équipements obligatoires ou règlementaires de sécurité, tenue, outillage professionnel que l'apprenant doit acquies.

Par exemple : chaussures de sécurité, blouse, ordinateur, mallette de couteaux, mallette professionnelle pour la coiffure.

Voir aussi *Apprenant* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Équipement à la charge des apprenants*.

5.33 Conventonnement

Cette information indique si une action de formation donnée bénéficie d'une contribution financière du financeur public.

Voir aussi *Action de formation conventionnée*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Conventonnement*.

5.34 Coordonnées organisme

Elles indiquent les coordonnées de l'organisme juridiquement responsable de l'action de formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Coordonnées de l'organisme*.

5.35 Dates prévues de début et de fin de période d'inscription

Ces dates déterminent le début et la fin d'une période d'inscription pour une action de formation à réaliser.

5.36 Dates prévues de début et de fin de la session

Les dates de début et de fin indiquent de manière prévisionnelle la période de réalisation de la session de formation. Trois modalités sont identifiables dans la gestion des entrées et sorties en formation : entrées et sorties à dates fixes, entrées et sorties cadencées ou séquencées, entrées et sorties permanentes.

Dans le cadre d'entrées et sortie à dates fixes, le parcours type est borné par ces dates.

Dans le cadre d'entrées et sorties cadencées ou séquencées, des groupes constitués intègrent la session sur un calendrier échelonné prédéterminé par l'organisme de formation. Les premiers parcours débutent au plus tôt à la date de début et les derniers s'achèvent au plus tard à la date de fin.

Dans le cadre d'entrées et sorties permanentes, la date de début correspond au démarrage, donc à la première entrée individuelle possible en formation sur la session. La date de fin correspond quant à elle à la fin du dernier parcours individuel possible. L'usage peut conduire à la déclaration d'une session annuelle.

Voir respectivement *Entrées-sorties à dates fixes*, *Entrées-sorties cadencées ou séquencées* ou *Entrées-sorties permanentes*.

5.37 Détail des conditions de prise en charge

Cette donnée permettra d'indiquer les conditions particulières de prise en charge de l'action par le financeur, comme par exemple le conventonnement du conseil régional (nombre, public, durée).

Voir aussi *Prix horaire T.T.C. de la formation*, *Prix total T.T.C. de la formation*, *Financement de la formation*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Détails des conditions de prise en charge*.

5.38 Diplôme

Document écrit établissant un privilège ou un droit. Il émane d'une autorité compétente, sous le contrôle de l'État. Il conditionne l'accès à certaines professions et à certaines formations ou concours. Il reconnaît au titulaire un niveau de capacité vérifié.

Voir aussi *Certification professionnelle*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Formation certifiante*.

5.39 Dispensateur de formation

Toute personne physique ou morale ayant la capacité de souscrire des conventions ou des contrats de prestations de service dont l'objet est la formation. Cette expression désigne à la fois les formateurs indépendants et les organismes de formation. Les dispensateurs de formation sont soumis à des obligations légales et réglementaires particulières. Ils sont tenus notamment de faire une déclaration d'activité en début d'activité dès la conclusion de la première convention ou du premier contrat de formation professionnelle ([article L6351-1 du code du travail](#)). Les termes « dispensateur de formation », « organisme de formation » et « prestataire de formation » sont synonymes (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.40 Domaine de la formation

Les champs intellectuels dans lesquels vient s'inscrire une action de formation, considérée dans son contenu, son programme ou ses objectifs affichés (NSF, FORMACODE).

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Domaine de la formation (NSF, FORMACODE, ROME)*.

5.41 Durée conventionnée

Durée pendant laquelle l'action bénéficie d'un financement.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Durée du conventionnement*.

5.42 Effectif

L'effectif est le nombre d'apprenants accueillis en formation.

Effectif minimal : l'effectif minimal est le nombre d'apprenants requis pour que la session de formation débute.

Capacité simultanée : la capacité d'accueil simultanée est le nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée. Exemple : sur un plateau technique de couture, 12 machines à coudre peuvent déterminer un accueil simultané de 12 apprenants.

Capacité cumulée : la capacité cumulée est le nombre total d'apprenants qui pourront être formés sur cette session. Cette notion est distincte de la capacité simultanée lorsque des entrées en formation sont personnalisables.

Voir aussi *Entrées-sorties à dates fixes*, *Entrées-sorties cadencées ou séquencées*, *Entrées-sorties permanentes* et *Apprenant*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Effectif minimal*, *Capacité d'accueil simultanée*, *Capacité de formation cumulée*.

5.43 Entrées-sorties cadencées ou séquencées

Actions de formation pour lesquelles les démarrages ou les fins de parcours s'échelonnent au sein d'une session.

5.44 Entrées-sorties à dates fixes

Actions de formation dont les périodes de démarrage et d'achèvement (avec des dates de début de fin) sont prédéterminées à l'avance. Elles correspondent au concept de session de formation. Antonyme d'entrées-sorties permanentes.

5.45 Entrées-sorties permanentes

Actions de formation pour lesquelles les démarrages ou les fin de périodes de formation interviennent indifféremment au long de l'année civile et sans dates prédéterminées à l'avance. Antonyme d'entrées-sorties à dates fixes.

5.46 Etat du recrutement

Cette donnée permet à l'organisme responsable de la session de formation d'indiquer, à un instant donné, s'il recrute sur la session. Elle peut prendre les valeurs : « ouvert », tant que l'organisme dispose de places à proposer sur la session ; « fermé », dès que le nombre de places maximum est atteint ; « suspendu », dès lors que l'inscription est interrompue et qu'il demeure possible de s'inscrire à une date ultérieure sur cette même session (exemple : cas des entrées/sorties permanentes).

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Etat du recrutement*.

5.47 Evaluation de la formation

Action d'apprécier, à l'aide de critères définis préalablement, l'atteinte des objectifs pédagogiques et de formation d'une action de formation. Cette évaluation peut être faite à des temps différents, par des acteurs différents (apprenant, formateur, entreprise cliente,). On distingue, par exemple, l'évaluation de satisfaction, l'évaluation du contenu de l'action de formation, l'évaluation des acquis, et l'évaluation des transferts éventuels en situation de travail (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.48 Examen

Épreuve ou série d'épreuves destinées à déterminer l'aptitude d'un candidat à obtenir un titre, un diplôme, un certificat ou à suivre une formation.

5.49 Financement de la formation

Tous les moyens financiers mis en oeuvre par l'État, les collectivités territoriales, les partenaires sociaux, les entreprises et les apprenants pour réaliser la formation (FDX 50-751 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.50 Formation

S'entend de toutes les initiatives visant à apprendre, à former et notamment celles entrant dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue. Ce sont les actions visées à l'article L6313 du code du travail et notamment les actions de préformation et de préparation à la vie professionnelle, d'adaptation, de promotion, de prévention, d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement, de bilan de compétences, et de validation des acquis de l'expérience.

5.51 Formation alternée

Succession de périodes de formation organisées entre lieu de formation et milieu de travail.

5.52 Formation en centre ou à distance

Indication permettant de savoir si la formation a lieu dans un centre de formation ou à distance.

Voir aussi *Formation à distance (FOAD)*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Formation présentielle ou à distance*.

5.53 Formation à distance (FOAD)

Système de formation conçu pour permettre à des individus de se former sans se déplacer dans un lieu de formation et sans la présence physique d'un formateur (FDX 50-751 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.54 Individualisation de la formation

Mode d'organisation de la formation visant la mise en oeuvre d'une démarche personnalisée de formation. Elle met à la disposition de l'apprenant l'ensemble des ressources et des moyens pédagogiques nécessaires à son parcours de formation et à ses situations d'apprentissage. Elle prend en compte ses acquis, ses objectifs, son rythme (FDX 50-751 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.55 Informations sur le public visé

Cette donnée permet à l'organisme responsable de l'action de formation d'ajouter des caractéristiques à l'article sélectionné dans la table « public visé » et ce, sous forme de commentaires, dès lors qu'ils ne donnent pas lieu à discrimination (portée juridique).

5.56 Intitulé de l'action de formation

Intitulé qui sert à caractériser et singulariser une action de formation. Il en indique le titre.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Intitulé de la formation*.

5.57 Lieu de formation

Adresse complète du lieu où se déroule la formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Lieu de formation*.

5.58 Lieu et date d'information et d'inscription

Indiquent la ou les adresse(s) précise(s) du/des lieu(x) où se déroulent les actions d'information et d'inscription pour une action de formation donnée. Toutes les dates associées aux actions d'information et aux périodes d'inscription doivent être également précisées.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Adresse d'inscription, Adresse d'information, Date d'information*.

5.59 Logistique de formation

Gestion des moyens matériels, humains et pédagogiques nécessaires à une action de formation (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.60 Méthode pédagogique

Ensemble de démarches formalisées et appliquées selon des principes définis pour acquérir un ensemble de savoirs conformes aux objectifs pédagogiques (NFX 50-750 *Annexe : Bibliographie*).

5.61 Modalités de l'alternance

Informations précisant l'organisation de l'alternance : dates, durées des périodes en centre ou en entreprise.

Voir aussi *Formation alternée, Alternance, Contrat d'alternance*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Modalités de l'alternance*.

5.62 Modalités d'entrées-sorties

Caractéristiques temporelles de la session de formation.

Voir aussi *Dates prévues de début et de fin de la session*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Modalités d'entrées/sorties*.

5.63 Modalités pédagogiques

Pédagogies mises en œuvres dans le déroulement de la formation, comme des études de cas, des mises en situation, l'individualisation de la formation, les possibilités d'autoformation, etc.

Voir *Individualisation de la formation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Modalité pédagogique, Modalités pédagogiques*.

5.64 Modalités de recrutement et d'admission

Procédés mis en œuvre pour recruter.

Voir *Prérequis* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Modalité de recrutement, Modalités de recrutement*.

5.65 Module de formation

Unité de formation autonome qui constitue un tout cohérent en soi, et fait partie d'un cursus de formation. Il est construit à partir des éléments suivants : objectifs, objectifs pédagogiques généraux, contenu, durée, pré-requis. Un module correspond à un ensemble de séquences de formation (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*). Un module de formation vise à faire acquérir des compétences, c'est-à-dire une articulation de savoirs contextualisés dans une activité professionnelle.

Un module de formation est une composante d'un parcours de formation. Si le parcours est certifiant, le module peut s'inscrire comme unité équivalent totalement ou partiellement à un bloc de compétences.

Voir aussi *Action de formation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Identifiant de module*.

5.66 Moyen pédagogique

Tout procédé, matériel ou immatériel, utilisé dans le cadre d'une méthode pédagogique : lecture d'ouvrages, étude de cas, mise en situation, utilisation de films, de jeux... (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.67 Niveaux

Les niveaux de formation correspondent à une position hiérarchique dans une nomenclature définie par l'éducation nationale d'un diplôme ou d'une formation. La personne peut soit être titulaire du diplôme ou titre correspondant aux entrées de la nomenclature, soit occuper un emploi exigeant normalement un niveau comparable.

La nomenclature des niveaux d'origine a été construite en 1969 en s'appuyant sur une grille établie en 1967 pour classer les formations conduisant aux diplômes de l'éducation nationale.

Depuis 2019, la nomenclature s'appuie sur un cadre national de certification qui comprend huit niveaux de qualification et qui est décrite dans le décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019 .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Niveau à la sortie de la formation*.

5.68 Niveau à l'entrée en formation

Il correspond au niveau de titre ou de diplôme acquis par le demandeur de formation au moment de son entrée dans l'action.

Voir aussi *Niveaux* , *Prérequis* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Niveau à l'entrée en formation obligatoire*, *Niveau à l'entrée en formation*.

5.69 Nom de l'organisme de formation

Il s'agit de la dénomination usuelle de l'organisme responsable de l'offre de formation. Ce peut-être notamment un sigle ou un nom pour les sociétés en nom propre.

Voir *Organisme responsable* , *Raison sociale de l'organisme formateur* , *Raison sociale de l'organisme responsable de la formation*

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Nom de l'organisme de formation responsable*.

5.70 Nombre d'heures total en centre de formation

Cette donnée correspond au nombre d'heures maximum en centre de formation indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Nombre d'heures en centre*.

5.71 Nombre d'heures total en entreprise

Cette donnée correspond au nombre d'heures maximum en entreprise indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Nombre d'heures en entreprise*.

5.72 Nombre d'heures total maximum

Cette donnée correspond au nombre total d'heures maximum indiqué par l'organisme responsable de l'action de formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Total du nombre d'heures*.

5.73 Numéro SIREN/SIRET

Il s'agit des numéros INSEE d'immatriculation des entreprises (SIREN), ou des établissements employeurs d'une entreprise (SIRET). Le SIRET se compose de l'identifiant entreprise agrémenté de caractères permettant d'identifier chaque établissement employeur au sein de l'entreprise mère.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Numéro SIRET de l'organisme de formation*, *Numéro SIRET d'un lieu de formation*, *SIRET d'un organisme formateur*.

5.74 Numéro de déclaration d'activité

Il s'agit de l'immatriculation attribuée par les services de contrôle de la formation professionnelle aux organismes exerçant dans ce secteur.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Numéro de déclaration d'activité*.

5.75 Objectif de formation

Compétence(s) à acquérir, à améliorer ou à entretenir exprimée(s) initialement par les commanditaires et/ou les apprenants. L'objectif de formation est l'élément fondamental des cahiers des charges. Il sert à évaluer les effets de la formation (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*). Il doit exprimer clairement les compétences visées (savoirs, savoir-faire, comportements). Il doit être formalisé.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Objectif de formation*.

5.76 Objectif général de la formation

Il peut s'agir d'une session de *certification*, de *professionnalisation*, de *préparation à la qualification*, de *remise à niveau*, de *(re)mobilisation*, de *perfectionnement* ou de *création d'entreprise*. Ces catégories sont de type administratif et sont décrites ci-dessous.

Certification - Cette catégorie comprend l'ensemble des formations sanctionnées par le passage d'une certification (diplôme, titre, certificat de qualification professionnelle). Les certifications regroupent l'ensemble des diplômes généraux de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (diplômes nationaux, diplômes des universités) ainsi que l'ensemble des certifications professionnelles inscrites au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

Professionnalisation - Les objectifs des formations professionnalisantes sont très proches de ceux des formations certifiantes professionnelles, mais elles ne donnent lieu à aucun diplôme, titre ou certificat inscrit au RNCP. Comme les formations certifiantes professionnelles, ces formations visent à enseigner les techniques et connaissances propres à rendre un individu opérationnel dans un métier (ou plus généralement sur un type de poste de travail). Attention à ne pas confondre avec les formations de perfectionnement, qui visent à approfondir les compétences de publics déjà opérationnels dans un métier ou un poste donné.

Préparation à la qualification - Cette catégorie comprend les formations qui préparent à l'entrée dans toute formation qualifiante (i.e. certifiante ou professionnalisante), quelque soit son niveau. On y inclut bien sûr les formations de pré-qualification pour les jeunes (des Conseils régionaux) par exemple. Les formations de préparation aux concours sont donc incluses dans cette catégorie. En effet, elles préparent à l'entrée dans une école ou plus généralement à un cursus composé de périodes de formation et de périodes d'application pratique. Ce n'est qu'à la fin de ce cursus que la réussite du titre final aura lieu. Il convient de ne pas confondre les actions de préparation à la qualification s'adressant aux jeunes non qualifiés, avec les formations aux savoirs de base. Même s'ils comportent des modules de remise à niveau, leur finalité est bien, dans un métier donné, de préparer à l'entrée dans une formation qualifiante pour ce métier.

Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation - Il s'agit là de sessions de remise à niveau ou d'initiation à des compétences ou techniques transversales à une large gamme de métiers. Il peut s'agir de remise à niveau dans les disciplines générales (français, lutte contre l'illettrisme, mathématiques de base), mais également d'initiation aux langues, d'initiation aux logiciels courants de bureautique (tableur, traitement de texte, autre) ou d'initiation à Internet (messagerie et navigation) et aux autres compétences clés.

(Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel - Cette catégorie rassemble l'ensemble des sessions de formation visant à analyser les perspectives d'orientation des apprenants en tenant compte de leurs motivations, de leurs capacités professionnelles ainsi que des difficultés sociales qu'ils ont éventuellement rencontrées. Ils peuvent intégrer un travail sur les savoirs de base ou des modules de familiarisation avec le milieu de l'entreprise. Ces sessions ne se confondent pas avec les sessions de formation de préqualification qui s'inscrivent quant à elles dans un métier défini et constituent une étape avant d'entreprendre une action certifiante ou professionnalisante.

Perfectionnement, élargissement des compétences - Les formations de cette catégorie s'adressent à un public de personnes déjà opérationnelles dans leur activité professionnelle occupée ou recherchée, mais qui désirent approfondir leurs compétences ou acquérir des compétences supplémentaires. Elles favorisent l'adaptation des salariés à leur poste de travail, l'évolution ou le maintien dans leur emploi. Dans le cas particulier du perfectionnement, ces formations supposent explicitement des pré-requis (qualification ou expérience professionnelle). Par exemple, cette catégorie comprend les sessions de niveau avancé de langue, de bureautique et d'utilisation des outils Internet. Elle comprend aussi les sessions de développement personnel pour les salariés.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Objectif général de la formation*.

5.77 Organisation de la formation

Agencement des différentes actions de formation du point de vue matériel et pédagogique.

5.78 Organisation matérielle de la formation

Elle concerne des informations diverses et éventuelles sur les moyens transport et les commodités d'accès (parking, accès handicapés, etc) au lieu de formation, sa localisation précise (adresse complète), les locaux (conditions d'accueil, localisation des salles de formation, etc), les modalités de restauration (lieu, tarif, etc) et d'hébergement (lieu, coordonnées, tarif, etc).

5.79 Organisme d'accueil de la formation

Il s'agit, pour une action de formation donnée, de l'organisme qui l'accueille dans ses locaux.

5.80 Organisme financeur

Organisme qui finance l'action de formation.

Voir *Financement de la formation* et la *Annexe : Liste des financeurs potentiels*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Code financeur*.

5.81 Organisme formateur

Il s'agit, pour une action de formation donnée, de l'organisme qui concrètement la réalise.

Voir *Dispensateur de formation*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Organisme formateur*.

5.82 Organisme responsable

Il s'agit, pour une action de formation donnée, de l'organisme juridiquement chargé de l'offre de formation proposée. Il est l'organisme signataire des documents contractuels relatifs à l'offre. C'est l'organisme qui engage sa responsabilité auprès du financeur de l'action de formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Organisme de formation responsable*.

5.83 Parcours de formation

Itinéraire organisé d'acquisition de connaissances. Il comporte des évaluations et peut déboucher sur une validation (AFNOR).

Voir *Parcours de formation individualisé* , *Parcours de formation mixte* , *Parcours de formation modularisé* , *Parcours de formation personnalisable* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Type de parcours de formation*.

5.84 Parcours de formation individualisé

Parcours de formation mis en place après un positionnement général, permettant d'identifier les écarts à l'objectif recherché et de répondre strictement à ceux-ci en termes de temps de formation révisables.

5.85 Parcours de formation mixte

Parcours de formation mis en place pour un apprenant et répondant à la fois à certaines caractéristiques de parcours individualisé ou modularisé.

Voir *Parcours de formation individualisé* , *Parcours de formation modularisé* .

5.86 Parcours de formation modularisé

Parcours de formation mis en place pour un apprenant après un positionnement général et/ou des positionnements par module de formation permettant d'identifier les modules nécessaires à l'atteinte de l'objectif de formation recherché.

5.87 Parcours de formation personnalisable

Un parcours de formation est personnalisable quand il est adaptable à un apprenant. Il aboutit à une offre de parcours individualisé, modularisé ou mixte. La personnalisation d'un parcours de formation impose la mise en place d'un positionnement à l'entrée en formation.

Voir *Parcours de formation individualisé* , *Parcours de formation mixte* , *Parcours de formation modularisé* .

5.88 Périmètre de recrutement

Il correspond, pour une action de formation donnée, à l'espace potentiel de recrutement des apprenants.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Périmètre de recrutement, Informations supplémentaires sur le périmètre de recrutement.*

5.89 Positionnement à l'entrée en formation

Processus permettant d'évaluer à l'entrée en formation les acquis et les besoins d'un apprenant au regard de l'objectif de la formation. Il permet d'élaborer un parcours personnalisé de formation, réglementaire ou pédagogique.

Voir *Parcours de formation personnalisable, Objectif de formation.*

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Type de positionnement.*

Tables de LHÉO reliées à cette notion : *Type de positionnement.*

5.90 Prérequis

Acquis préliminaires, nécessaires pour suivre efficacement une formation déterminée (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.91 Prise en charge des frais de formation

Indique si une prise en charge des frais de formation est possible.

Voir *Prix horaire T.T.C. de la formation, Financement de la formation.*

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Prise en charge des frais de formation possible.*

5.92 Prix horaire T.T.C. de la formation

Prix de vente toutes taxes comprises de l'heure de formation qui induit l'ensemble des frais entraînés par la réalisation de l'action de formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Prix horaire TTC.*

5.93 Prix total T.T.C. de la formation

Cette donnée correspond au coût total maximum par apprenant, affiché par l'organisme responsable de l'action de formation, toutes taxes et tout frais compris.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Prix total TTC.*

5.94 Programme de formation

Descriptif écrit et détaillé des contenus de formation planifiés. Il respecte une progression pédagogique liée aux objectifs de formation à atteindre (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.95 Programme Régional de Formation - PRF

Ensemble des formations financées par le conseil régional pour répondre aux enjeux du développement économique territorial, à l'insertion professionnelle des jeunes, au reclassement des demandeurs d'emplois, à la reconversion des salariés.

5.96 Public visé

Il s'agit des différentes catégories de population auxquelles s'adresse l'action de formation. Ces catégories sont définies en fonction de différents types de critères (ex : administratifs, sociaux-économiques, âge, sexe, etc...)

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Code de public visé*.

5.97 Raison sociale de l'organisme formateur

Il s'agit de la raison sociale de l'organisme qui assure la formation. Cette dénomination à valeur juridique peut être identique au nom usuel ou sigle de l'organisme.

Voir aussi *Raison sociale de l'organisme responsable de la formation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Raison sociale de l'organisme formateur*.

5.98 Raison sociale de l'organisme responsable de la formation

Il s'agit de la raison sociale de l'organisme responsable de l'offre. Cette dénomination à valeur juridique peut être identique au nom usuel ou sigle de l'organisme.

Voir aussi *Raison sociale de l'organisme responsable de la formation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Raison sociale de l'organisme*.

5.99 Reconnaissance des acquis

Prise en considération de l'ensemble des formations et des expériences d'un individu (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

5.100 Rémunération possible

Indique la possibilité ou non de percevoir une rémunération pendant la session de formation, indépendamment de l'étude particulière de chaque situation individuelle.

5.101 Renseignements spécifiques

Ils permettent d'indiquer des informations spécifiques (démarche qualité, labels, capacités de positionnement, ...) sur l'organisme responsable juridiquement de l'action de formation, et notamment les garanties proposées pour réaliser l'action.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Renseignements spécifiques sur l'organisme.*

5.102 Restauration, hébergement, transports

Informations relatives aux services annexes à une action de formation qui permettent de se déplacer puis d'accéder au lieu de formation, d'assurer l'accueil, la restauration et l'hébergement des apprenants.

Voir *Logistique de formation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Restauration, Hébergement, Transport.*

5.103 Résultats de la formation

Ils matérialisent le passage en formation et en précisent les modalités de reconnaissance ou de validation.

Voir *Acquis* , *Attestation des acquis* , *Attestation de présence* , *Attestation de fin de formation* , *Certification des acquis de la formation* , *Certificat de formation* , *Contrôle de connaissances* , *Diplôme* , *Certification professionnelle* , *Evaluation de la formation* , *Examen* , *Reconnaissance des acquis* , *Validation des acquis de l'expérience* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Résultats attendus de la formation.*

5.104 Rythme de la formation

Ce sont la ou les possibilité(s) de suivi offerte(s) aux apprenants pour une action de formation proposée. Ce peut-être un suivi à temps partiel, à temps plein ou encore un mélange de ces 2 modalités (temps plein et temps partiel) sur la même action de formation.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Rythme de la formation.*

5.105 Séquence de formation

Unité pédagogique élémentaire constitutive d'un module de formation. Elle est construite à partir d'un objectif pédagogique général, d'un contenu, d'une durée et d'un pré-requis.

5.106 Session de formation

Période pendant laquelle une action de formation sera réalisée dans un centre de formation ou dans une entreprise et regroupant généralement plusieurs participants en simultané.

Voir aussi *Action de formation* .

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Session de formation*.

5.107 Sigle de l'organisme de formation

Nom.

Voir *Nom de l'organisme de formation* , *Organisme responsable* .

5.108 Stage de formation

Période pendant laquelle quelqu'un exerce une activité temporaire dans un centre de formation ou en entreprise, en vue de sa formation. Dans LhéO, il équivaut à la notion de session de formation.

Voir aussi *Session de formation* .

5.109 Stagiaire

Un apprenant engagé dans un parcours de formation professionnelle continue.

Voir aussi *Apprenant* .

5.110 Support pédagogique

Moyen matériel utilisé dans le cadre d'une méthode pédagogique (transparents, DVD, logiciels, plans de cours, livres, jeux, ...).

5.111 Titre professionnel

Document écrit établissant un privilège ou un droit et attestant de la capacité d'une personne à exercer les activités professionnelles correspondant à une profession déterminée. Il est délivré ou reconnu par l'État. Il conditionne l'accès à certaines professions et à certaines formations ou concours. Il reconnaît au titulaire un niveau de capacité vérifié.

Voir aussi *Diplôme* et *Certification professionnelle* .

5.112 Unité administrative immatriculée (UAI)

Structure publique ou privée d'enseignement initial du système éducatif français (écoles, collèges, lycées, CFA, enseignement supérieur), identifiée au sein du Répertoire national des établissements (RNE) du Ministère de l'éducation nationale par un code UAI.

Ce code est composé de 7 chiffres suivis d'une lettre, les trois premiers chiffres indiquant le département.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Code UAI de l'organisme de formation, Code UAI d'un lieu de formation, Code UAI d'un organisme formateur, Code UAI d'un établissement.*

5.113 Validation

Résultat d'une évaluation en fin de parcours de formation permettant l'obtention de tout ou partie d'une certification.

Validation partielle : la validation d'une partie d'une certification (c'est à dire d'un ensemble incomplet de blocs de compétences) est qualifiée de partielle.

Validation totale : antonyme de la validation partielle, la validation totale qualifie l'obtention visée de l'intégralité des blocs de compétences constitutifs d'une certification.

Voir *Bloc de compétences, Certification*.

Éléments de LHÉO reliés à cette notion : *Type de validation des blocs de compétences.*

Tables de LHÉO reliées à cette notion : *Type de validation d'un bloc de compétences.*

5.114 Validation des acquis de l'expérience

Procédure mise en oeuvre dans le cadre de la loi du 17 janvier 2002 qui ouvre le droit à toute personne de faire reconnaître, sous certaines conditions, par une certification à finalité professionnelle inscrite au répertoire national des certifications professionnelles (titre, diplôme, CQP) les acquis de son expérience (NFX 50-750 voir *Annexe : Bibliographie*).

Voir aussi *Action de formation*.

5.115 Annexe : Liste des financeurs potentiels

- AGEFIPH - Association nationale de GEstion du Fonds pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées
- Entreprise
- État
- Conseil régional
- Conseil général
- Collectivité locale
- FSE - Fond Social Européen
- Pôle emploi
- OPCA - Organisme Paritaire Collecteur Agréé
- Autres financeurs publics
- Autres financeurs privés

5.116 Annexe : Bibliographie

- AFNOR - Norme NF X 50-750 : formation professionnelle, terminologie, août 2015.
- AFNOR - Norme FD X 50-751 : formation professionnelle, terminologie, fascicule explicatif, juillet 1996.
- AFNOR - Norme NF X 50-760 : formation professionnelle - Les informations essentielles sur l'offre de formation - Lisibilité de l'offre de formation, décembre 2013.